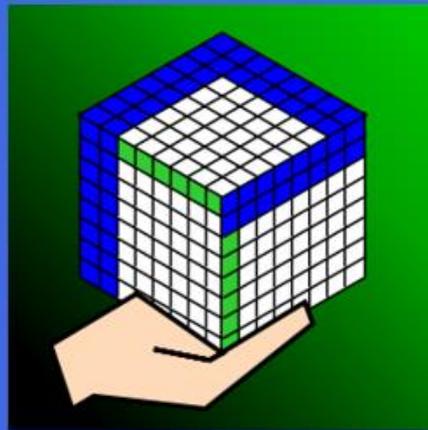


**DataHandlerFA**



**Versión 1.5.0**

**Desarrollado por : Víctor Hidalgo  
Todos los Derechos Reservados**

Manual sujeto a modificación sin previo aviso.

El Manual reúne las opciones más saltantes por lo que debe ser solo una referencia a la aplicación.

Los gráficos se basan en Teléfonos Inteligentes sin embargo el manual aplica también para Tablet. Las tabletas presentan mayores opciones por la diferencia de tamaño, sin embargo, sólo se mencionan.

## Introducción

Dentro de las herramientas tecnológicas de hoy en día, se cuenta con aplicaciones tan grandiosas como los procesadores de textos, las hojas de cálculo y los programas para presentaciones. Todos considerados imprescindibles hoy en día. Sin embargo, con la abundancia de información y con tantas opciones con las que se cuentan, en ocasiones uno se demora más eligiendo el análisis a realizar, que lo que se requiere para el mismo análisis de datos.

Data Handler se presenta como una herramienta de múltiples usos, pero de poca dificultad para su utilización, con procedimientos estándares, aplicables hoy en día en grandes empresas y que vienen decantando a todo nivel por sus buenas prácticas.

Se presenta como una herramienta de fácil uso para el manejo de datos que van desde simplemente conseguir que la información se lleve de manera ordenada hasta la realización del análisis rápido de los datos de una gran empresa.

Su funcionamiento se basa en la formación de bases de datos por lo que permite analizar grandes cantidades de información y siempre al alcance de la mano. La utilidad de las bases de datos está más que demostrada, por lo que Data Handler ofrece la oportunidad de manejar los datos, si es necesario en grandes cantidades, y sin mayor inconveniente.

Así mismo, permite realizar una exposición de datos desde su teléfono inteligente o una Tablet, sin realizar mayor preparación de cuadros para la misma, toda vez que presenta reportes que se hacen en el momento, así como gráficos de manera que pueda hacer fluida una reunión de trabajo.

Una herramienta útil tanto para estudiantes para llevar sus registros como para profesionales consultores de empresas, administradores, economistas, financistas, contadores y todas las profesiones en general.

El manejo es sencillo incluso para unificar, restringir, agregar datos a la base de datos, sean estos ingresados de manera puntual o ingresados como detalles de periodos completos simplemente unificando las bases de datos.

**Pantalla de inicial.-**



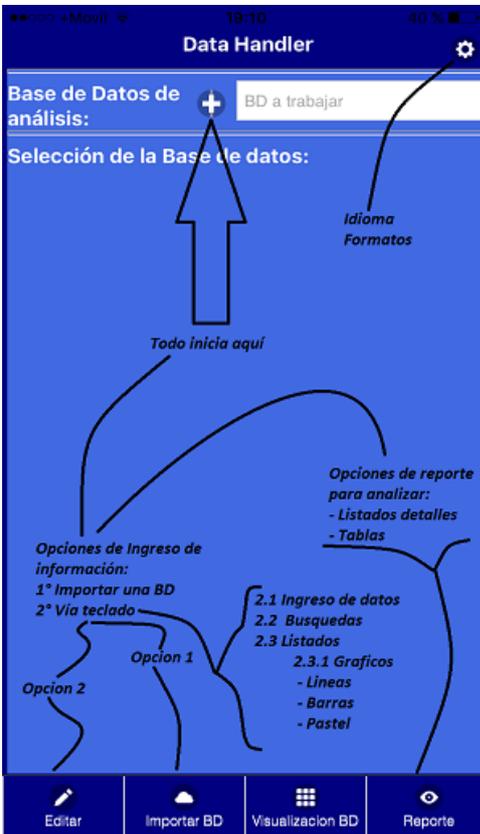
**Engranaje.-**

Dentro de las opciones iniciales que se tiene posiblemente la más importante sea la del idioma toda vez que la aplicación viene precargada con el idioma español, de los dos idiomas que maneja, siendo el segundo idioma disponible el ingles. Pulsando en “Idioma” y seleccionando el que desea, la aplicación cambiará de idioma y quedará establecido como el principal.

El “Formato” establece como desea que se presente la información en los “Reportes”. Redondeos decimales y posiciones decimales.

“Num. Filas” considera el número de filas que mostrará cada vez que se pulse el avance en la visualización o el avance que se tendrá en la visualización de los registros de la BD.

“Acerca de”, señala principalmente la versión de la aplicación.



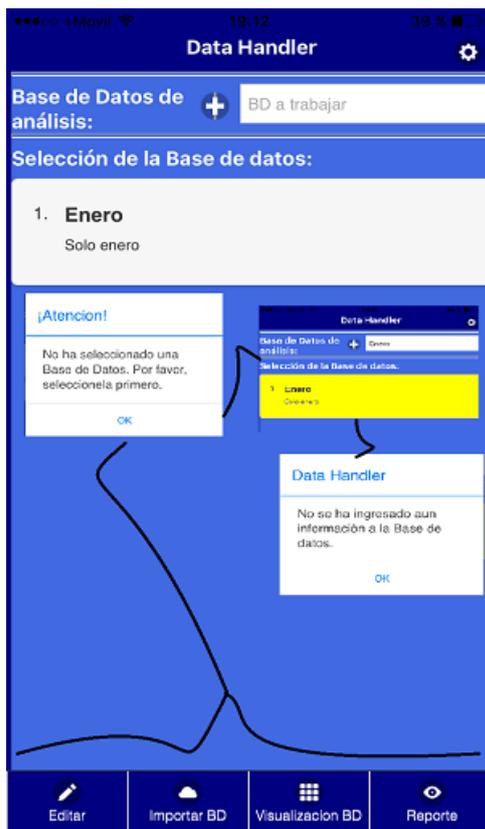
**Inicio.-**

El símbolo (+) da inicio a la utilización de la aplicación, toda vez que es el que hace posible ingresar el “nombre” de la base de datos a la cual se le va a ingresar información.

El nombre de la base de datos consta del nombre y descripción, siendo el nombre del dato necesario e inamovible a lo largo del uso de la misma.



**Nota:** En la descripción la única palabra que no se puede utilizar por estar reservada en la aplicación es “Consolidado”. Su utilización se explicará más adelante.



### **Ingreso de datos. -**

El ingreso de datos abre las diferentes opciones que tiene la aplicación, como opciones de visualización de la base de datos, que es muy práctico cuando se tienen hasta unos mil datos, pero pierde eficiencia cuando ese número se supera o de "Reporte" que permite interactuar con los registros de datos estableciendo diferentes vistas, sean éstas lineales o desde tablas de análisis, cuya complejidad dependerán del uso o análisis que se quiera realizar.

Ingresado el nombre de la BD que se va a trabajar, se tienen dos maneras de ingresar datos. La primera y normalmente más usada en empresas en marcha, es importando los datos. La segunda opción es más para ingresar bases de datos desde cero, vía digitación, o para agregar registros para hacer pruebas de sensibilidad o análisis.

En todos los casos se tienen avisos de alertas o de simplemente información para que se tenga la seguridad de lo que se está realizando.



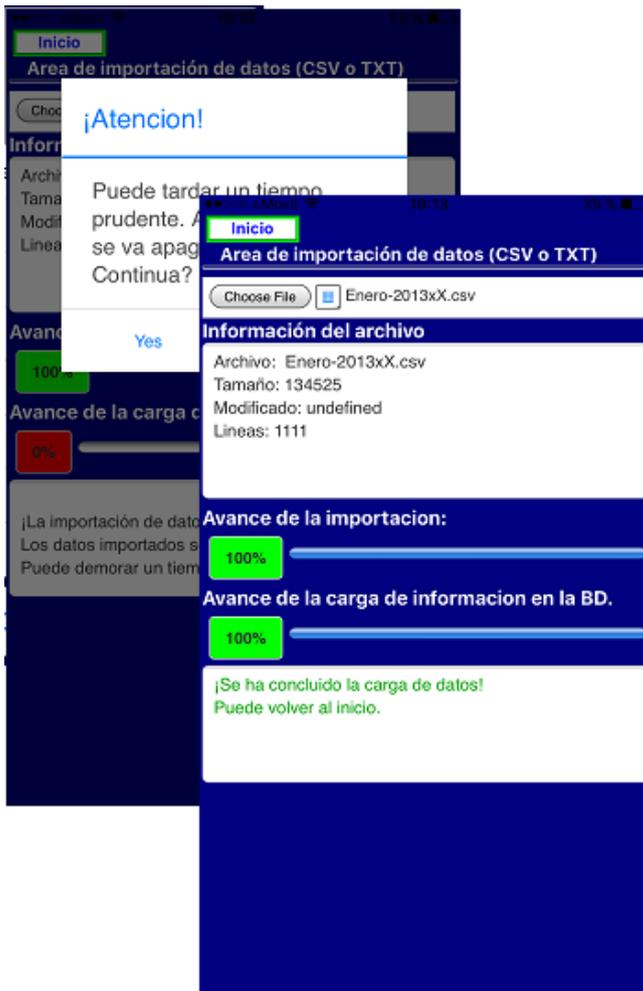
**Importación de datos. –** Es la mejor manera de registrar grandes cantidades de información. La importación de datos se debe realizar desde archivos cuya extensión sea CSV o Texto. De preferencia CSV. Los datos numéricos no deben arrastrar formatos de agrupación (000).

De donde extraer esos archivos dependerá de las opciones disponibles en la nube como iCloud Drive, Dropbox, Google Drive, Documents, etc. que usted disponga y haya dado autorización para ingresar previamente a sus archivos.

Antes de extraer la información, en caso de ser un poco extensa, se presenta un aviso solicitando que se asegure que su dispositivo no se apague en tanto dura el proceso para poder concluir con éxito la importación.

Una vez seguro que el dispositivo permanecerá encendido durante la importación y grabación de datos, toque en la pantalla indicando continuar y espere un momento para que el proceso inicial se complete.

La demora de la importación de datos y su grabación en la BD del dispositivo dependerá de la cantidad de datos que se dispongan.



En pruebas realizadas la importacion de hasta 15000 datos por vez resulta bastante aceptable incluso en equipos que no están en sus últimas versiones.

Para grabar la informacion en la BD se realizan varias validaciones y se establecen, en la mayoría de los casos, formatos comunes para el registro de fechas, siendo el formato de AAAAMMDD que primará.

Con los datos importados se habilitan todas las opciones de trabajo a excepción de la unificación de datos que por lo menos requiere de dos bases de datos para que se pueda utilizar.

Las opciones habilitadas con la carga de información se pueden apreciar en las imágenes presentadas.

**Visualización de la BD. -**

No.	Referencia	Contrato	Centro de coste	Tipo de negocio	Producto
1	Ref Puntual	MITG	[ ]	300	50000
2	Ref Puntual	MITG	[ ]	300	50000
3	Ref Puntual	01CC	[ ]	300	80000
4	Puntual	01CC	[ ]	300	80000
5	Puntual	MITG	[ ]	300	50000
6	Ref Puntual	MITG	[ ]	300	50000
7	Incobrables	1890PE	[ ]	300	51000
8	Incobrables	27AA	[ ]	400	11000
9	Incobrables	EROP	[ ]	300	72000

Una opcion que a menudo se utiliza para la verificación de los datos ingresados es la de la "Visualizacion de la BD" que se presenta como de uso directo, simplemente tocando en la opcion correspondiente.

Se presenta la indicacion de espere en la pantalla para que la carga de informacion en la misma no sea interrumpida.

Normalmente, en tanto se establecen los formatos la primera pantalla o pedido de informacion, puede ser unos segundos mas tardíos para que se complete. Como en todo los casos dependerá de la cantidad de datos de su BD.





Las opciones de “-” o “+” simplemente permiten reducir o agrandar, respectivamente, el tamaño de los textos. Siempre es posible trabajar de manera vertical u horizontal en su dispositivo. Algunas opciones dependerán de la posición que se haya adoptado para que se presenten.

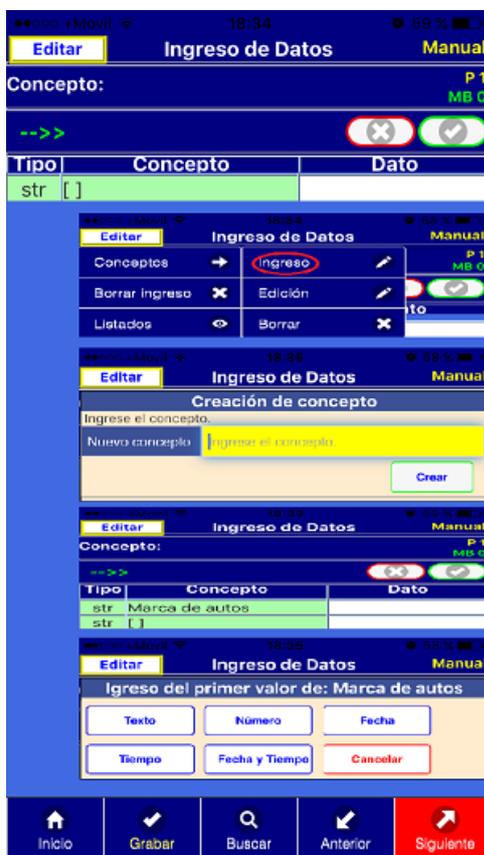
Las opciones de “Ir” permite ir a la fila de un registro específico de la base de datos, con la salvedad que siempre debe estar incluido en el rango de registros previamente descargados en la pantalla. El rango se indica como “Desde, hasta”.

Se puede ir a un rango diferente pulsando en la opción “Rango” y eligiendo el mismo, lo que hará que se muestre la información en el rango señalado.

Como se indicó anteriormente, la opción de visualización de la BD es útil para realizar una consulta de la BD cuando la misma es reducida. En otros casos se puede utilizar la suma de totales, por ejemplo para la verificación en contabilidad de los datos o se puede usar búsquedas específicas que se presentan en otras opciones de la aplicación y que se indicarán más adelante.

**Ingreso de datos, desde cero o edición de datos. -**

La pantalla de ingreso de datos mantiene varias opciones de uso, pero para respetar un orden de trabajo en el manual se presenta el ingreso de datos desde cero a la aplicación. Posteriormente se desarrollarán el resto de opciones.



Antes de ingresar información se debe indicar que información se va a cargar a través de los conceptos. Un concepto agrupa una serie de registros de características comunes. Por ejemplo, se puede indicar como concepto “Marca de autos”

**Ingreso de un concepto.-**

Pulsar en “Editar” seguidamente pulsar en “Conceptos” con lo que se desplegará un sub menú conteniendo las opciones de: “Ingreso”, “Edición” y “Borrar”. Pulsado en “Ingreso”, se ingresa el nombre del concepto y seguidamente se pulsa en “crear”. La creación de cada concepto se debe hacer de la misma manera.

Al crear el concepto éste figurará en la tabla de despliegue de información.

Para ingresar información al concepto pulse sobre el nombre del concepto. Las primeras veces que se

ingrese información al mismo, puede solicitársele que previamente indentifique el tipo de información que se va a ingresar por lo que se abrirá un sub menú donde se debe elegir el tipo de información que se desea ingresar dentro de las opciones de “Texto, Número, Fecha, Tiempo y de Fecha y tiempo”.



En todos los casos al ingreso de la opción “Ingreso de datos” la aplicación validará los datos contenidos en la misma, por lo que puede que al inicio se haya ingresado un numero entero y posteriormente uno en decimales, por lo que puede cambiar el tipo de dato en una revisión posterior pero sin afectar los mecanismos de análisis.

**Pantalla de ingreso de Datos. -**

La pantalla de ingreso de datos como se indicó mantiene opciones adicionales que procedemos a desarrollar.



En el cuadro principal se tiene por columna:

- El “Tipo” de concepto que es referencial pero indica que tipo de datos se espera que se ingrese.
- El “Concepto”, que contendrá los nombre generales de la información a ingresar en cada caso. Cuando se pulsa sobre un concepto en el modo ingreso de datos, se despliega un listado conteniendo hasta un aproximado de 100 conceptos ingresados previamente. Estos se puede seleccionar, evitando su digitación nuevamente.
- El “Dato” es la información de detalle en cada fila de la base de datos por el concepto en el que esté ubicada.

La información superior indica:

- Manual, en el caso que la información se haya ingresado o vaya a ser ingresada de manera manual.
- Carga, en el caso que haya sido ingresada a través de una importación de datos o por la unión de bases de datos.

- P, señala la posición en la base de datos de los registros que se está visualizando.
- MB, es el número máximo de registros que se tiene para mostrar en esa posición en la base de datos.

En el Menú inferior se tiene “Inicio” que vuelve a la pantalla inicial, “Grabar” para culminar el ingreso de datos a la aplicación. En determinados casos se pueden dar diferentes alertas. Las opciones de “Anterior” y “Siguiente” son para visualizar la información del registro anterior o siguiente al que se esta posicionado, respectivamente.

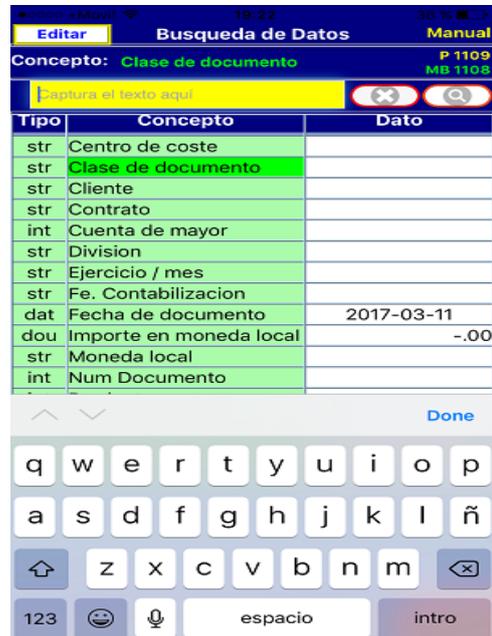
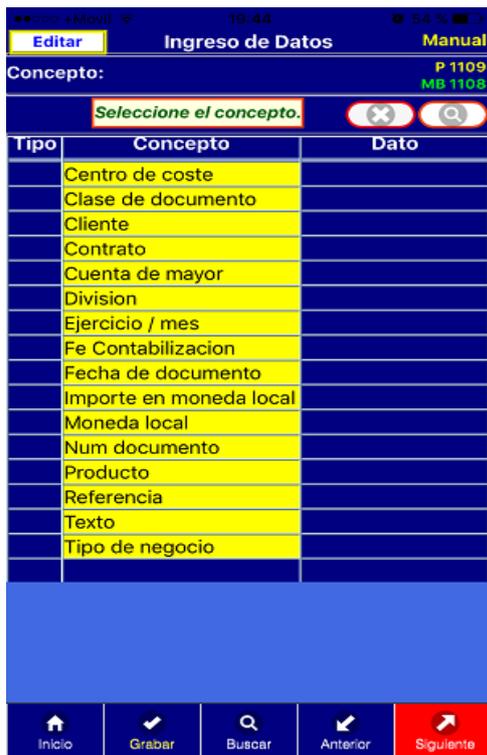


Cuando “Anterior” se señala en rojo indica que se ya se llegó al tope de esa opción. En el caso de “Siguiente” se indica que se encuentra en una posición libre y se puede realizar el ingreso de datos en un registro libre.

La opción de “Buscar” se dejó como caso especial porque presenta varias opciones en la misma. Inicialmente se tiene un sub menú que muestra “Ir” y “Buscar”.

- “Ir” para poder visualizar los datos de un registro específico. Se debe ingresar un número.

- “Buscar” permite realizar búsquedas al interior de toda la base de datos seleccionada pero por concepto. En el caso de textos las búsquedas son abiertas por lo que se seleccionarán todos los registros que contengan la expresión en su interior.



Con la indicación de la búsqueda activa solo se mostrarán aquellos registros que contengan la condición activa. Por la misma condición activa, se cambian los indicadores superiores teniéndose en vez de “P”, “B” y “MB” mostrará esta vez el número de registros que contienen la condición de búsqueda. “B” simplemente señala el número de registro al interior de la búsqueda que se viene presentando.

Tipo	Concepto	Dato
str	Centro de coste	
str	Clase de documento	DR
str	Cliente	ALENT
str	Contrato	06FF
int	Cuenta de mayor	401000
str	Division	PERU
str	Ejercicio / mes	2013/01
str	Fe Contabilizacion	
dat	Fecha de documento	2013-01-17
dou	Importe en moneda local	-350
str	Moneda local	USD
int	Num documento	1800008006
int	Producto	11000
str	Referencia	Ref Puntual
str	Texto	Comentarios varios del registro
int	Tipo de negocio	300
str	[ ]	

Como se podrá apreciar las opciones del menú inferior cambiaron y de “Búsqueda” se pasaron a “Opciones”.

str	Referencia	Ref Puntual
str	Texto	Comentarios varios
int	Tipo de negocio	300
str	[ ]	

“Ir, en Buscar”, se limita a los registros que se encuentran dentro del criterio de búsqueda inicial. “Buscar”, es para realizar un nuevo criterio de búsqueda inicial. “Buscar (De x A y)” es para afinar las búsquedas a través de rangos dentro de los mismos conceptos. La opción de “Ingreso de Datos” Libera la condición de búsqueda.

**Nota:** Cuando está activa la opción de “Búsqueda”, la opción de “Grabar” solo es para modificar información anteriormente ingresada.

**Opción Editar.** - La opción editar contiene “Conceptos”, “Borrar ingreso” y la opción de “Listados”. La opción de conceptos contiene, como se vio anteriormente, la opción de ingreso de los mismos y adiciona también la posibilidad de editarlos o borrarlos. En cada uno de los casos para que se active la opción previamente se debe tocar el concepto.

Tipo	Concepto	Dato
str	Clase de documento	XK
str	Cliente	HSEGB
str	Contrato	02AA

Al borrar un concepto, toda vez que son pilares de la base de datos, se indicará la cantidad de registros que se verán afectados.

“Borrar Ingreso”, elimina el registro en el que este posicionada la Base de Datos. La opción de “Listados”, abre más posibilidades de análisis y sobre todo de gráficos.

Al pulsar la opción de “Listados” todos los conceptos quedan con fondo amarillo, con lo que se abre la posibilidad de que simplemente pulsándolos se puedan seleccionar para que sean mostrados en los listados.



La opción de “Todos” es muy útil para la opción de gráficos toda vez que permite tener todas las posibilidades abiertas para ser utilizadas en el gráfico.

En los listados se muestran hasta un máximo aproximado de 1000 líneas, siendo que lo que se pretende no es mostrar la base de datos sino la conformación de los campos o el resultado de búsquedas que de por sí limitarán las líneas del listado.

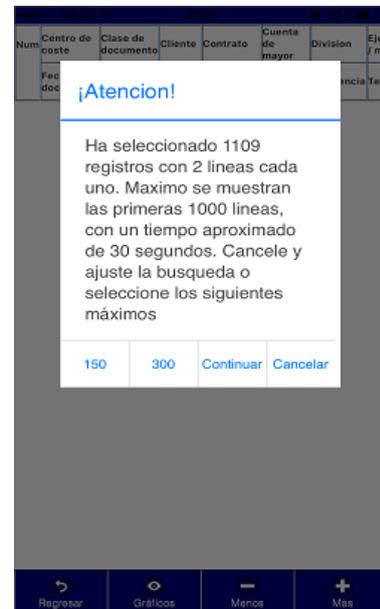
Para hacer fluida la emisión de los listados se recomienda elegir la opción de 150 líneas.

La forma de mostrar los datos dependerá del equipo que esté utilizando.

Al igual que en casos anteriores los

símbolos de “-” y “+” se utilizan para reducir o agrandar el tamaño del texto mostrado.

De acuerdo a la posición en que mantenga el equipo, vertical u horizontal, es que podrá apreciar más cantidad de columnas o filas según sea el caso en un Teléfono inteligente o una Tablet.

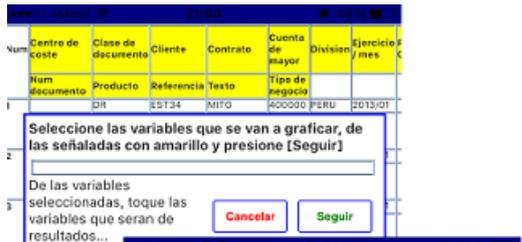


**Nota:** Se debe resaltar que el número de líneas que se toman para los listados en ningún caso afecta que se tome toda la base de datos para elaborar los gráficos. En el único caso que se limitan los resultados es cuando se ha utilizado el criterio de búsqueda.

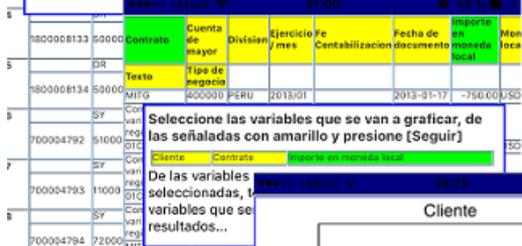
### Gráficos. -

La opción de Gráficos es una de las que presentan mayor cantidad de opciones.

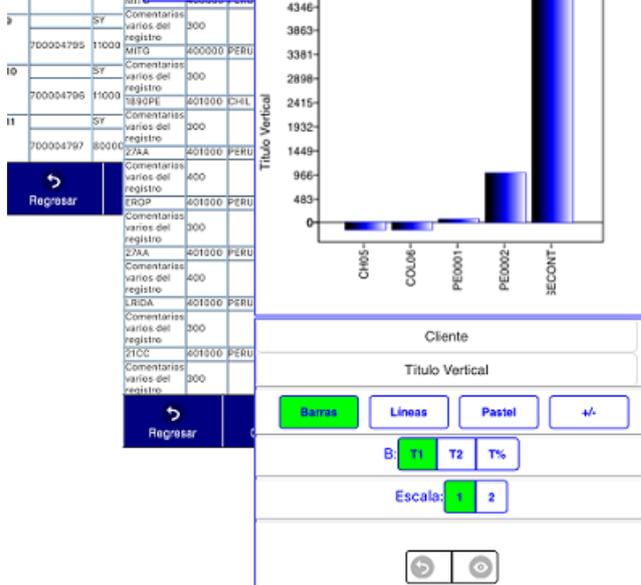
Al pulsar la opción de “Gráficos” de la pantalla de listados, los conceptos que se indican en la



parte superior de listado se podrán con un fondo amarillo. Cada vez que se pulse uno de esos conceptos será indicativo que se ha elegido para que sea graficado.



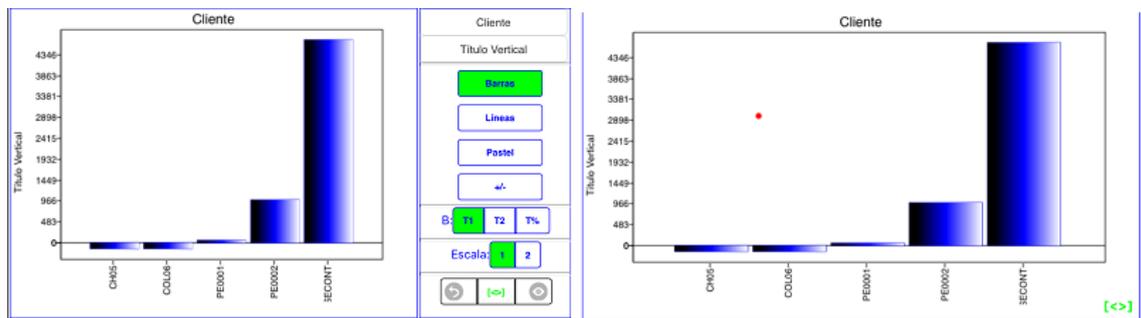
Cada uno de los conceptos que se pulsen se visualizarán en la sub pantalla de gráficos, también con fondo amarillo, siendo necesario que se pulse el concepto para el cual se muestran los datos como parte del cuerpo del gráfico. Al pulsarlo, este concepto o conceptos cuerpo del grafico pasarán a ser de color verde.



Una vez escogidos los conceptos, se pulsa “Seguir” y aparecerá el gráfico y las opciones que se tienen para los mismos.

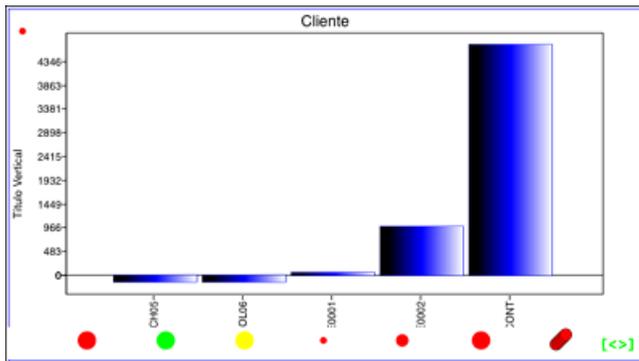
Los gráficos se visualizarán dependiendo del equipo que se esté utilizando y la posición que se mantenga, horizontal o vertical. En un teléfono inteligente en la posición vertical solo se tendrá una opción para mostrar el gráfico. En la posición horizontal se tendrán dos, una la que muestra el menú de opciones y otra con

toda la pantalla sin el menú de opciones. En una Tablet se tendrá la posibilidad de elegir cualquiera de las tres 3 posiciones disponibles. La primera en una pantalla reducida con el menú, la segunda en la pantalla reducida, pero sin el menú y la tercera en toda la pantalla sin el menú.



A las opciones del tamaño de la pantalla se acceden pulsando en el menú de gráficos “[<>]” o para regresar al menú en el mismo símbolo que figura en el gráfico. Las tabletas tienen una opción adicional que es “[+]” que permite ampliar el tamaño del gráfico a toda la pantalla.

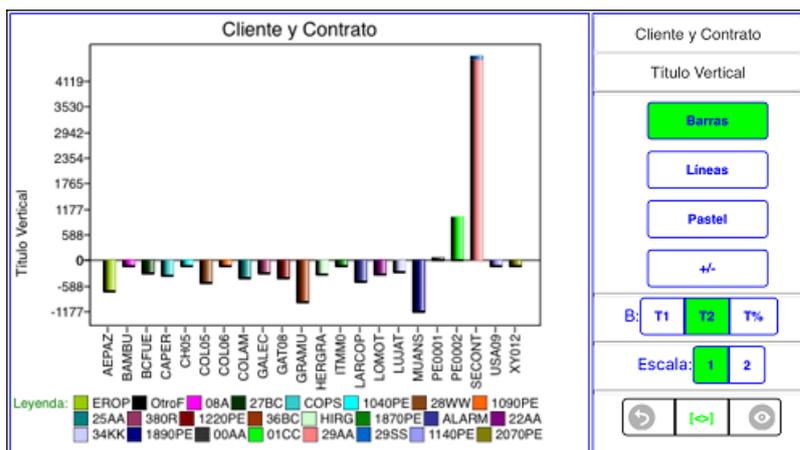
En todos los casos se podrá acceder al puntero y las opciones del mismo. Se debe indicar que, pensando en la posibilidad de una exposición, el puntero se encuentra oculto en el gráfico y es activado si se pulsa sobre el gráfico. Una vez activo no deja de mostrarse por más que se deje de pulsar la pantalla. Esto último se indicó para dar la posibilidad al expositor de interactuar sin complicaciones.



El menú de opciones del puntero se activa y desactiva pulsando la esquina superior izquierda del gráfico.

Las opciones que se muestran del puntero son: rojo, verde y amarillo, siendo el de color rojo el establecido por defecto. Luego el tamaño del puntero se tiene en tres niveles y por último se establece la posibilidad de realizar rayas basadas en el grosor el puntero elegido, que dependiendo de la velocidad con que se pase en la pantalla, se pueden lograr puntos.

El menú de gráfico presenta las siguientes opciones:



La posibilidad de incluir títulos tanto para el título principal como para el vertical. Por defecto el título principal mostrará el primer concepto y el último nivel de conceptos elegidos.

Las opciones de gráficos disponibles son las de barras, líneas y pastel.

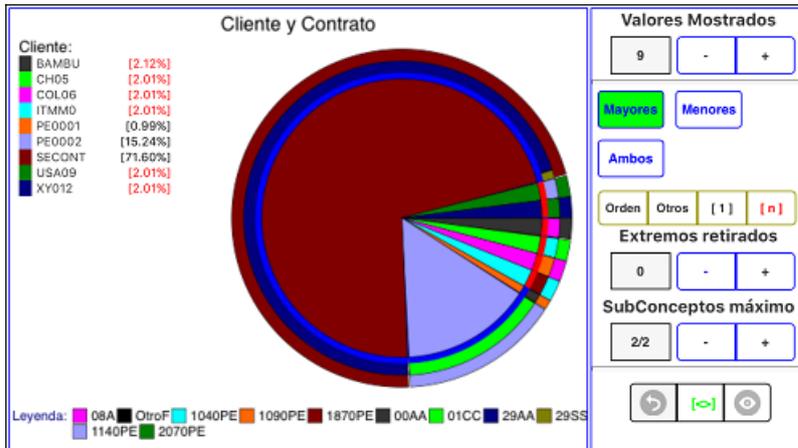
Los símbolos "+/-" indicarán que se están mostrando los signos reales de los registros en la Base de Datos, en tanto el símbolo "+" indica que se están mostrando en valor absoluto, pero los negativos se mostraran en rojo.

Las opciones de "T1", "T2" y "T%", dependerán del tipo la opción de gráfico elegido. En el caso de barras el "T1" mostrará por cada unidad de la abscisa los subconceptos que esto encierre y en el caso de "T2" los mostrará de manera acumulada (barras una encima de la otra) para cada unidad de la abscisa que se tenga. La opción "T%" muestra el gráfico en porcentajes.

En el caso de la opción de líneas "T1" y "T2" muestran el mismo resultado sin mayor variación de manera acumulada. Este gráfico normalmente presenta en el título vertical la anotación en Valores históricos, siendo el más común de sus usos. La opción "T%" no presenta mayor indicación que la del señalar el signo del valor acumulado en cada punto.

En el caso del Gráfico tipo Pastel, la opción "T1" mostrará los valores y los porcentajes que se tienen en el pastel para cada opción, en tanto la opción "T2" solo mostrará los porcentajes. La opción "T5" distribuye de manera perfecta e igual cada área del pastel, simplemente para notar en caso que sean muchos los valores mostrados que todos están siendo considerados.

Las escalas son referenciales toda vez que se asignan en automático principalmente. Una escala será para montos y otra para movimientos, para ver por ejemplo el número de transacciones realizadas sobre un concepto o subconcepto específico.



El Menú 2 de gráficos, permite ampliar o reducir la cantidad de valores a mostrarse en las abscisas. Por defecto figura un máximo de 5, pudiéndose expandir.

Los botones de “Mayores”, “Menores”, “Ambos” y “Orden” se utilizan para determinar

un concepto determinado, como sus nombres lo indica, los mayores o menores valores. En el caso de ambos, si es que los datos los permiten, se duplican la cantidad de valores mostrados, toda vez que mostrara los “n” mayores y los “n” menores a la vez. Los datos son visualizados en el mismo orden que fueron ingresados a la base de datos. La opción “Orden” permite ordenar los mismos de mayor a menor.

Las opciones [1] y [n] permiten retirar del análisis los valores vacíos en la de la Base de Datos. Siendo [1] el del título principal y [n] para los sub conceptos. En contabilidad y en análisis de datos son muy usados.

Los extremos retirados, retiran el número deseado de valores en los extremos, según sea el caso (Menor, Mayor o ambos). Por ejemplo, en un análisis por cliente, si el principal cliente es muy grande podría verse limitado el análisis de los siguientes clientes, porque el primero los opacaría. Con esta opción se puede retirar el primer cliente, pasando su monto a conformar la opción de “Otros”, que no son considerados en el análisis, toda vez que se limitó a los mayores y/o menores según sea el caso.

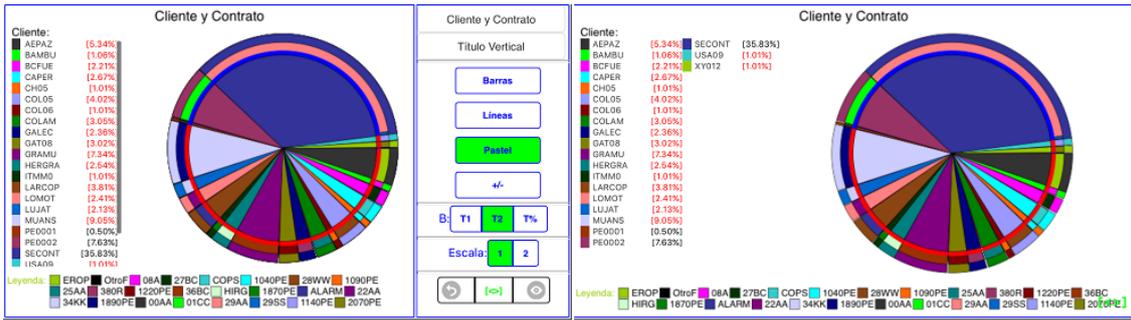
**Nota:** La opción “Otros” incorpora en el análisis todos los valores que fueron excluidos al señalar solo un número de los mayores y/o menores, pero los incluye de manera total.

Conformación de los Subconceptos en los gráficos. –

Los sub conceptos máximos se tienen porque por defecto se incluye solo el primer subconcepto en cada punto y de haber más de uno, se agrega uno adicional que agrupa a los no considerados, pero de manera total. La ampliación de los subconceptos mostrados explícitamente si se desea se puede ampliar.

**Nota:** Se debe indicar que los “Otros” siempre son señalados en color amarillo.

La cantidad de conceptos desplegados dependerá de la pantalla utilizada en cada caso.



### Reporte. -



Al pulsar sobre la opción de “Reporte” se registran en un listado todos los conceptos que mantiene la base de datos seleccionada de manera que se pueda trabajar con ellos.

Pos	Concepto	Tipo	T	F	R
1	Centro de coste	T			
2	Clase de documento	T			
3	Cliente	T			
4	Contrato	T			
5	Cuenta de mayor	T			
6	Division	T			
7	Ejercicio / mes	T			
8	Fe Contabilizacion	T			
9	Fecha de documento	T			
10	Importe en moneda local	T			
11	Moneda local	T			
12	Num documento	T			
13	Producto	T			
14	Referencia	T			
15	Texto	T			
16	Tipo de negocio	T			
17	[ ]	T			

La visualización de los encabezados dependerá de la posición y el espacio que se tenga para realizar una fácil lectura. En posición vertical se mostrará “Pos” que indica la posición del concepto en la Base de Datos, el “Concepto”, el “Tipo” de datos que se muestra, pudiendo ser este una “T” en señal de todo, o una “S” indicando que se ha seleccionado internamente. La “T”, “F” y “R” significan “Titulo”, “Fila” y “Resultado”, respectivamente.

Los nombres completos se pueden apreciar si es que se está trabajando de manera horizontal o en una Tablet.

Pos	Concepto	Tipo	Título	Fila	Resultado
1	Centro de coste	Todo			
2	Clase de documento	Todo			
3	Cliente	Todo			
4	Contrato	Todo			
5	Cuenta de mayor	Todo			
6	Division	Todo			
7	Ejercicio / mes	Todo			
8	Fe Contabilizacion	Todo			
9	Fecha de documento	Todo			
10	Importe en moneda local	Todo			
11	Moneda local	Todo			
12	Num documento	Todo			

La opción de “Inicio” regresa a la pantalla inicial de la aplicación.

La opción de “Editar” permite editar el concepto. Las opciones para ingresar conceptos y de borrarlos, se encuentra en la pantalla de ingreso de datos como se indicó anteriormente.



La opción de “Resultado” abre un sub menú que indica las opciones adicionales que se tienen. Las opciones que están por defecto activas son “Contar” y “Suma”. Pudiéndose activar o desactivar las mismas a necesidad.

“Visualizar” permite ingresar a los listados o tablas con los datos ya cargados para el análisis.

Los botones indicados como “[H1]”, “[V1]” y “[n]” se utilizan para que no se consideren los registros vacíos de la Base de Datos, según se haya solicitado la información. Para los registros principales ubicados horizontal y verticalmente se utilizan “[H1]” y “[V1]” respectivamente, en tanto para el resto de registros se utiliza “[n]”.

Dependiendo de la columna que se pulse sobre la pantalla se tendrán los siguientes resultados:

- “Pos”, no se realiza ninguna acción
- “Concepto”, pone de color amarillo el fondo para una mejor ubicación al momento de pulsar.
- “Tipo”, abre la posibilidad de seleccionar registros a manera de filtro. Por defecto todos están activos. Para desactivar todos con un solo toque, se debe pulsar sobre el título del concepto que se va a filtrar.

Pulsando sobre los títulos filas y resultados se indicará la posición que se quiere al momento de obtener los resultados con “Visualizar”.

Si se resaltan sólo títulos se obtendrán listados de datos mostrados de manera vertical.



Número	Ejercicio / mes	Cliente	Contrato	Importe en moneda local
1	2013/01	999999	165P	-110.00
2	2013/01	999999	165P	-110.00
3	2013/01	999999	165P	-12.00
4	2013/01	999999	165P	-138.00
5	2013/01	999999	165P	-180.00
6	2013/01	999999	165P	-180.00
7	2013/01	999999	165P	-195.00
8	2013/01	999999	165P	-195.00
9	2013/01	999999	165P	-205.00
10	2013/01	999999	165P	-32.00
11	2013/01	999999	165P	-33.00
12	2013/01	999999	165P	-36.00
13	2013/01	999999	165P	-46.00
14	2013/01	999999	165P	-488.00
15	2013/01	999999	165P	-608.00
16	2013/01	999999	165P	-72.00
17	2013/01	999999	165P	-81.00
18	2013/01	AEPAP	EROP	-700.00
19	2013/01	AEPAP	EROP	-700.00
20	2013/01	AEPAP	EROP	700.00
21	2013/01	ALENT	06AA	-1,926.00
22	2013/01	ALENT	06AA	-2,456.88
23	2013/01	ALENT	06AA	-3,080.00
24	2013/01	ALENT	06AA	-4,203.41
25	2013/01	ALENT	06AA	15.00
26	2013/01	ALENT	06AA	15.00

Si se resaltan solo conceptos en la columna de filas, los datos serán mostrados de manera horizontal.

Número	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ejercicio / mes	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01
Cliente	999999	999999	999999	999999	999999	999999	999999	999999	999999	999999	999999
Contrato	165P										
Importe en moneda local	-110.00	-110.00	-12.00	-138.00	-180.00	-180.00	-195.00	-195.00	-205.00	-32.00	-33.00

Al resaltar solo resultados se obtendrán totales resultado de una suma o un conteo.

Selección de datos						Cantidad		Suma
Pos	Concepto	Tipo	Título	Fila	Resultado			
1	Cliente	Todo			R1	1109		
2	Ejercicio / mes	Todo			R2	1109		
3	Importe en moneda local	Todo			R3	1109		-539,529.18
4	Contrato	Todo						
5	Centro de coste	Todo						
6	Clase de documento	Todo						
7	Cuenta de mayor	Todo						
8	Division	Todo						
9	Fe Contabilizacion	Todo						
10	Fecha de documento	Todo						
11	Moneda local	Todo						
12	Num documento	Todo						

De resaltar títulos, filas y resultados se tendrá una tabla.

Selección de datos						Tabla de Resultados							
Pos	Concepto	Tipo	Título	Fila	Resultado	Contrato	Importe en moneda local	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total
								Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma
T1	Ejercicio / mes	Todo											
F1	Cliente	Todo											
F2	Contrato	Todo											
4	Importe en moneda local	Todo			R1	999999	165P	17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.00	42.00	-5,685.00
5	Centro de coste	Todo				AEPAZ	EROP	3.00	-700.00			3.00	-700.00
6	Clase de documento	Todo				ALENT	06AA	10.00	-7,581.29	10.00	-1,568.69	20.00	-9,149.98
7	Cuenta de mayor	Todo				ALENT	06CC	1.00	-225.00	1.00	-225.00	2.00	-450.00
8	Division	Todo				ALENT	06FF	1.00	-350.00	1.00	-350.00	2.00	-700.00
9	Fe Contabilizacion	Todo				ALENT	38BC	6.00	-1,083.04	6.00	-13.80	12.00	-1,096.84
10	Fecha de documento	Todo				ALIAR	340F	1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.00	2.00	-2,300.00
11	Moneda local	Todo				ALIAR	34AR	4.00	-638.85	3.00	284.77	7.00	-354.08
12	Num documento	Todo				ALIKA	21CC	4.00	-1,123.46	1.00	-589.00	5.00	-1,712.46
						ALIKA	21PP	1.00	-1,247.50	2.00	-2,445.50	3.00	-3,693.00

La pantalla de visualización muestra las opciones de “Inicio”, “Adicional”, “Menos”, “Mas” y “Regresar”. Todas las opciones anteriormente indicadas ya se ha establecido su utilidad a excepción de la opción “Adicional” que pasaremos a indicar.

Opción “Adicional”, permite realizar cálculos adicionales sobre la información obtenida. En las

Contrato	Importe en moneda local	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total
		Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma
999999	165P	17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.00	42.00	-5,685.00
AEPAZ	EROP	3.00	-700.00			3.00	-700.00
ALENT	06AA	10.00	-7,581.29	10.00	-1,568.69	20.00	-9,149.98
ALENT	06CC	1.00	-225.00	1.00	-225.00	2.00	-450.00
ALENT	06FF	1.00	-350.00	1.00	-350.00	2.00	-700.00
ALENT	38BC	6.00	-1,083.04	6.00	-13.80	12.00	-1,096.84
ALIAR	340F	1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.00	2.00	-2,300.00
ALIAR	34AR			3.00	284.77	7.00	-354.08
ALIKA	21CC			1.00	-589.00	5.00	-1,712.46
ALIKA	21PP			2.00	-2,445.50	3.00	-3,693.00
ALIKA	960P			6.00	-1,786.81	14.00	2,456.87
ALIKA	960T			2.00	-10,223.36	3.00	-20,483.36
ANCLA	03AA			198.00	-85,196.78	354.00	-160,965.32
ANCLA	03SS			31.00	346.50	55.00	623.00
ASSOM	27AA			97.00	-81,509.15	176.00	-147,353.71
ASSOM	27H			1.00	-1,970.10	2.00	-3,934.70
ASSOM	27SS			37.00	153.76	64.00	13.52
ASSOM	27TT			1.00	-882.80	2.00	-1,835.45

“Sumas x Columnas” y “Suma por Filas” se obtienen resultados de totales, como sus nombres lo indican por columnas y filas. De manera práctica se puede establecer los subtotales que brindarán información acumulada de cada uno de los ítems mostrados.

La Opción de “Colores x Grupo” marca las filas de colores de manera que la visualización por grupos sea más fácil.

Ejemplos de estas visualizaciones se muestran a continuación.

**Unificar Bases de Datos. –**

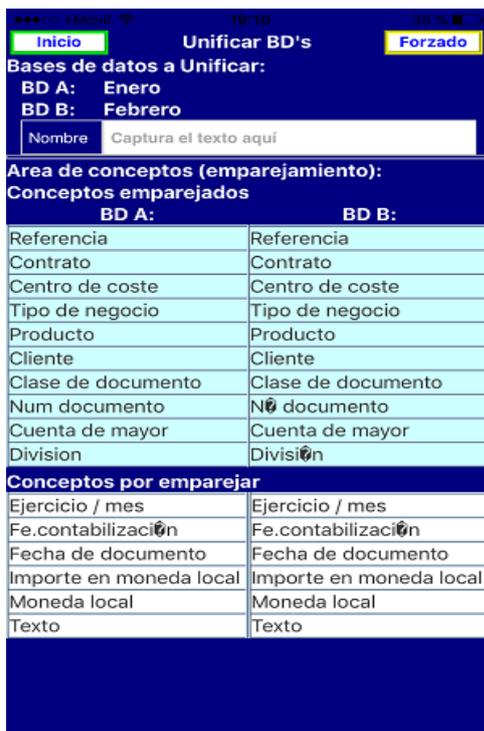
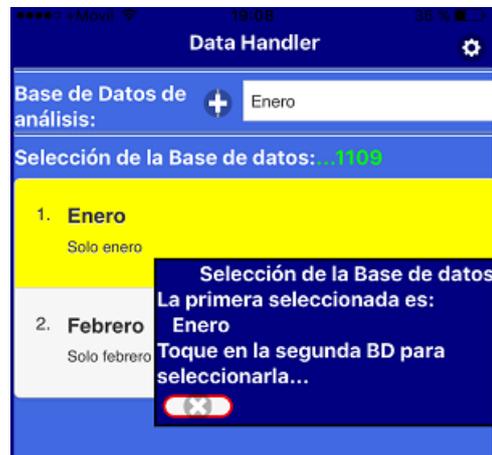
Una de las opciones más potentes que tiene la aplicación es su versatilidad para unificar bases de datos, que se encuentra en la pantalla inicial dentro de la opción “Editar”.

“Unificar BD’s”, es la opción que permite tener una base de datos incremental, adicionando información a una existente o creando una nueva a partir de dos bases de datos existentes.



Para adicionar las bases de datos o unificarlas como nueva se solicitará que se pulse sobre la base de datos que se quiere unir a la primera seleccionada.

Al pulsar la segunda base de datos se ingresará a la pantalla de unificación de datos.



En la pantalla de unificación se debe emparejar los conceptos según corresponda. Los conceptos emparejados se mostrarán en la parte superior de manera que se pueda visualizar el trabajo que se viene realizando.

Se tienen dos maneras de culminar el emparejamiento de datos. La primera es cuando las bases de datos que se quiere unificar tienen la misma cantidad de datos, en donde al emparejar el último concepto, se pintará de verde el fondo de la última línea de los “Conceptos por emparejar”. Otra manera de culminar el emparejamiento de datos

es usando el botón de “Forzado” que permite recortar conceptos de bases de datos reduciéndolas si es necesario. El forzado no se puede aplicar a Bases de Datos iniciales resultantes de un “Consolidado” en el caso de recortar conceptos toda vez que se pueden incrementar conceptos, pero no reducir. Si se desea reducir conceptos en un consolidado puede hacerse, pero a través de la edición de conceptos en la pantalla de ingreso de datos.

Culminado el emparejamiento de datos se pedirá que ingrese el nombre de la base de datos resultante, si es que no se ha realizado con anterioridad. Teniendo el nombre y los conceptos emparejados se da el pase al botón que inicia el proceso de unificación de datos.



La base de datos resultante tendrá una descripción con el nombre de “Consolidado”, constituyéndose en una palabra reservada para el uso de la aplicación.

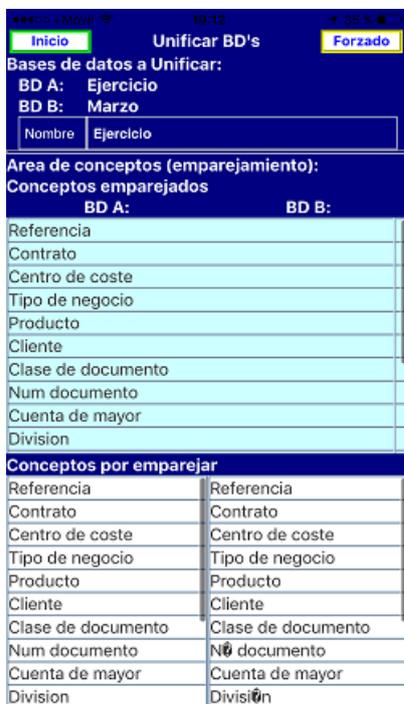
En un consolidado se puede adicionar o borrar información por grupos de ingreso de datos. Por ejemplo, si se tenía información de enero y febrero y se generó un consolidado, se le puede adicionar marzo y si se desea se puede borrar febrero e ingresarlo nuevamente sin dificultad.

El borrar una base de datos “Consolidado” presenta la opción de borrado total o parcial de datos. La opción de borrado total, borra la base de datos como cualquier otra en cambio la opción de borrado parcial muestra las bases de datos que se han adicionado anteriormente de manera que se señale la que se quiere eliminar del consolidado.



la que se quiere eliminar del consolidado.

En el caso de la opción de “Adicionar” se trabaja de manera similar, pero se precarga el nombre y los conceptos de la primera base de datos seleccionada para evitar que esta sea alterada. Es más usada para adicionar información a un “Consolidado”.



Nota: Se debe resaltar que en esta opción de “Unificación de BD’s” se hace un control de nombres para evitar la duplicidad de las bases de datos que se ingresan por lo que en cada caso deben ingresarse nombres diferentes de Bases de Datos.

## **PALABRAS CLAVE**

“BD” Base de Datos

“BD´s” Bases de Datos

“Consolidado” Palabra Reservada en la aplicación

Manual sujeto a modificación sin previo aviso.

El Manual reúne las opciones más saltantes por lo que debe ser solo una referencia a la aplicación.

Los gráficos se basan en Teléfonos Inteligentes sin embargo el manual aplica también para Tabletas. Las tabletas presentan mayores opciones por la diferencia de tamaño, sin embargo, sólo se mencionan.