

Manual sujeto a modificación sin previo aviso.

El Manual reúne las opciones más saltantes por lo que debe ser solo una referencia a la aplicación.

Los gráficos se basan en Teléfonos Inteligentes sin embargo el manual aplica también para Tabletas. Las tabletas presentan mayores opciones por la diferencia de tamaño, sin embargo, sólo se mencionan.

Introducción

Dentro de las herramientas tecnológicas de hoy en día, se cuenta con aplicaciones tan grandiosas como los procesadores de textos, las hojas de cálculo y los programas para presentaciones. Todos considerados imprescindibles hoy en día. Sin embargo, con la abundancia de información y con tantas opciones con las que se cuentan, en ocasiones uno se demora más eligiendo el análisis a realizar, que lo que se requiere para el mismo análisis de datos.

Data Handler se presenta como una herramienta de múltiples usos, pero de poca dificultad para su utilización, con procedimientos estándares, aplicables hoy en día en grandes empresas y que vienen decantando a todo nivel por sus buenas prácticas.

Se presenta como una herramienta de fácil uso para el manejo de datos que van desde simplemente conseguir que la información se lleve de manera ordenada hasta la realización del análisis rápido de los datos de una gran empresa.

Su funcionamiento se basa en la formación de bases de datos por lo que permite analizar grandes cantidades de información y siempre al alcance de la mano. La utilidad de las bases de datos está más que demostrada, por lo que Data Handler ofrece la oportunidad de manejar los datos, si es necesario en grandes cantidades, y sin mayor inconveniente.

Así mismo, permite realizar una exposición de datos desde su teléfono inteligente o una Tablet, sin realizar mayor preparación de cuadros para la misma, toda vez que presenta reportes que se hacen en el momento, así como gráficos de manera que pueda hacer fluida una reunión de trabajo.

Una herramienta útil tanto para estudiantes para llevar sus registros como para profesionales consultores de empresas, administradores, economistas, financistas, contadores y todas las profesiones en general.

El manejo es sencillo incluso para unificar, restringir, agregar datos a la base de datos, sean estos ingresados de manera puntual o ingresados como detalles de periodos completos simplemente unificando las bases de datos.

Pantalla de inicial.-

●●○○○ +Movil 🤝	> 19 Data H	:10 Handler	40 % 💶
Iciona - Español	• •		
- English	all base de	dana Format	o
	(Num. F	ilas
Formato Grupo de digitos (000;		Manua	
Reclandeo de cálculos Posición decimal	2	Acerca	de
Num. I En consul En visualu	Filas Máximo = Nostrar Its://htportes 350 aackin 80 100	Data Vers Todos los Dee	Aandler aan of the second sec
Editar	Co Importar BD	Visualizacion BD	O Reporte

Engranaje.-

Dentro de las opciones iniciales que se tiene posiblemente la más importante sea la del idioma toda vez que la aplicación viene precargada con el idioma español, de los dos idiomas que maneja, siendo el segundo idioma disponible el ingles. Pulsando en "Idioma" y seleccionando el que desea, la aplicación cambiará de idioma y quedará establecido como el principal.

El "Formato" establece como desea que se presente la informacion en los "Reportes". Redondeos decimales y posiciones decimales.

"Num. Filas" considera el número de filas que mostrará cada vez que se pulse el avance en la visualización o el avance que se tendrá en la visualización de los registros de la BD.

"Acerca de", señala principalmente la versión de la aplicación.



Inicio.-

El símbolo (+) da inicio a la utilización de la aplicación, toda vez que es el que hace posible ingresar el "nombre" de la base de datos a la cual se le va a ingresar información.

El nombre de la base de datos consta del nombre y descripción, siendo el nombre del dato necesario e inamovible a lo largo del uso de la misma.

Nombre	Ca	ptura el t	lexto aquí
Descrip	ción		
Captura e	el texto aqui		
	Oreleas		Ormanian

Nota: En la descripción la única palabra que no se puede utilizar por estar reservada en la aplicación es "Consolidado". Su utilización se explicará más adelante.



●●●©© +Movil S	e 19 Data H	:12 Handler	39 % 💼
Base de Dat análisis:	os de 😛	Enero	
Selección d	e la Base de	datos:	
1. Enero Solo ener	m		
	Avance de la	19.12 portación de datos (no file selected del archivo	27 X (L. X CSV o TXT)
Editar	Importar BD	Visualizacion BD	© Reporte

Ingreso de datos. -

El ingreso de datos abre las diferentes opciones que tiene la aplicación, como opciones de visualización de la base de datos, que es muy práctico cuando se tienen hasta unos mil datos, pero pierde eficiencia cuando ese número se supera o de "Reporte" que permite interactuar con los registros de datos estableciendo diferentes vistas, sean éstas lineales o desde tablas de análisis, cuya complejidad dependerán del uso o análisis que se quiera realizar.

Ingresado el nombre de la BD que se va a trabajar, se tienen dos maneras de ingresar datos. La primera y normalmente más usada en empresas en marcha, es importando los datos. La segunda opción es más para ingresar bases de datos desde cero, via digitación, o para agregar registros para hacer pruebas de sensibilidad o análisis.

En todos los casos se tienen avisos de alertas o de simplemente información para que se tenga la seguridad de lo que se está realizando.

Importación de datos. – Es la mejor manera de registrar grandes cantidades de información. La importación de datos se debe realizar desde archivos cuya extension sea CSV o Texto. De preferencia CSV. Los datos numéricos no deben arrastrar formatos de agrupación (000).

De donde extraer esos archivos dependerá de las opciones disponibles en la nube como iCloud Drive, Dropbox, Google Drive, Documents, etc. que usted disponga y haya dado autorización para ingresar previamente a sus archivos.

Antes de extraer la información, en caso de ser un poco extensa, se presenta un aviso solicitando que se asegure que su dispositivo no se apague en tanto dura el proceso para poder concluir con éxito la importación.

Una vez seguro que el dispositivo permanecerá encendido durante la importación y grabación de datos, toque en la pantalla indicando continuar y espere un momento para que el proceso inicial se complete. La demora de la importación de datos y su grabación en la BD del dispositivo dependerá de la



Las opciones habilitadas con la carga de información se pueden apreciar en las imágenes presentadas.

Visualización de la BD. -

••••• 1/1	○ +Movil 奈 100	E	19 Base d	38 % 🗩		
No.	Referenc	ia Co	ontrato	Centro de coste	Tipo de negocio	Producto
1	Ref Puntu	al MI	ΓG	[]	300	50000
2	Ref Puntu	al MI	ГG	[]	300	50000
3	Ref Puntu	al 010	cc	C 3	300	80000
	Puntu	al 010	cc	[]	300	80000
	Puntu	al MI	ГG	[]	300	50000
6	Ref Puntu	al MI	ГG	[]	300	50000
7	Incobrable	es 189	90PE	[]	300	51000
8	Incobrable	es 27/	٩A	[]	400	11000
9	Incobrabl	es ER	OP	[]	300	72000
in In	a) Icio	9 Ir	Me	nos	Has	Rango

Una opcion que a menudo se utiliza para la verificación de los datos ingresados es la de la "Visualizacion de la BD"

que se presenta como de uso directo, simplemente tocando en la opcion correspondiente.

Se presenta la indicacion de espere en la pantalla para que la carga de información en la misma no sea interrumpida.

Normalmente, en tanto se establecen los formatos la primera pantalla o pedido de información, puede ser unos segundos mas tardíos para que se complete. Como en todo los casos dependerá de la cantidad de datos de su BD.

cantidad de datos que se dispongan.

En pruebas realizadas la importancion de hasta 15000 datos por vez resulta bastante aceptable incluso en equipos que no están en sus últimas versiones.

Para grabar la informacion en la BD se realizan varias validaciones y se establecen, en la mayoría de los casos, formatos comunes para el registro de fechas, siendo el formato de AAAAMMDD que primará.

Con los datos importados se habilitan todas las opciones de trabajo a excepción de la unificación de datos que por lo menos requiere de dos bases de datos para que se pueda utilizar.



	Ir a la línea					
Ir	Captura el texto aquí					
_Linea	s disponibles:					
Desd	Desde: 0					
Hasta	100					
Nota	Nota:					
	Rango					
De	Número					
A	Númoro					
Nota:						

Las opciones de "-" o "+" simplemente permiten reducir o agrandar, respectivamente, el tamaño de los textos. Siempre es posible trabajar de manera vertical u horizontal en su dispositivo. Algunas opciones dependerán de la posición que se haya adoptado para que se presenten.

Las opciones de "Ir" permite ir a la fila de un registro específico de la base de datos, con la salvedad que siempre debe estar incluído en el rango de registros previamente descargados en la pantalla. El rango se indica como "*Desde, hasta*".

Se pude ir a un rango diferente pulsando en la opcion "Rango" y eligiendo el mismo, lo que hará que se muestre la infomación en el rango señalado.

Como se indicó anteriormente, la opcion de visualizacion de la BD es útil para realizar una consulta de la BD cuando la misma es reducida. En otros casos se puede utilizar la suma de totales, por ejemplo para la verificación en contabilidad de los datos o se puede usar búsquedas específicas que se presentan en otras opciones de la aplicación y que se indicarán más adelante.

Ingreso de datos, desde cero o edición de datos. -

La pantalla de ingreso de datos mantiene varias opciones de uso, pero para respetar un orden

••000 +}							
Edita	ar Ingreso de Datos Manual						
Concep	to:						P 1 MB 0
>>						\odot	
Tipo		Conce	oto			Da	to
str []]						
	-	oo (Movil 오	le er	18:34			₩ 58 X >
	0	oncaptos	-	Incres		0a 🔊	P1
		orrar increase		Edició			
			~	Borra	,	-	to
		atuoloa		Donta			
		ditar	Ing	reso de	Dat	os	Manual
		C	reac	ión de	cond	epto	
	Ing	rese el concept	o.				
	Nu	evo concepto	late	se el con	cepto.		
						(Crear
		+Movil 🗢	lines	10.0		~ ~	• co x ===>
	Cor	ncepto:	ing	resolat	, Dat	05	P1
		>>					3 0
	TIP	90 C	once	pto		Ľ	Dato
	51	r Marca de	auto	8			
	-	🗢 +Mavil 오	-	18:3	5		🕷 58 % 🔳 🗅
	_	ditar	Ing	reso de	Dat	os	Manual
	-	igreso del p	(ar valor		warca (ie autos
		Текто	<u> </u>	lümero		Fecha	
		Tiempo	Fed	ha y Tiem;	»] [Cancela	u 🛛
a		 Image: A start of the start of		Q		2	N
Inicio		Grabar	Bu	Iscar	Ar	terior	Siguiente

de trabajo en el manual se presenta el ingreso de datos desde cero a la aplicación. Posteriormente se desarrollarán el resto de opciones.

Antes de ingresar información se debe indicar que información se va a cargar a través de los conceptos. Un concepto agrupa una serie de registros de características comunes. Por ejemplo, se puede indicar como concepto "Marca de autos"

Ingreso de un concepto.-

Pulsar en "Editar" seguidamente pulsar en "Conceptos" con lo que se desplegará un sub menú contiendo las opciones de: "Ingreso", "Edición" y "Borrar". Pulsado en "Ingreso", se ingresa el nombre del concepto y seguidamente se pulsa en "crear". La creación de cada concepto se debe hacer de la misma manera.

Al crear el concepto éste figurará en la tabla de despliegue de información.

Para ingresar información al concepto pulse sobre el nombre del concepto. Las primeras veces que se

ingrese información al mismo, puede solicitársele que previemente indentifique el tipo de información que se va a ingresar por lo que se abrirá un sub menú donde se debe elegir el tipo de información que se desea ingresar dentro de las opciones de "Texto, Número, Fecha, Tiempo y de Fecha y tiempo".

●cocco +Movil 🗟	09:27	95 % 🗖	Ð			
Editar	Ingreso de Da	atos Manu	al			
Igreso del	Igreso del primer valor de: Fe.contabilizaciĝn					
Seleccione el tip	o de valor que se ingr	esará.				
Texto	Número	Fecha				
Tiempo	Fecha y Tiempo	Cancelar				

En todos los casos al ingreso de la opción "Ingreso de datos" la aplicación validará los datos contenidos en la misma, por lo que puede que al inicio se haya ingresado un numero entero y posteriormente uno en decimales, por lo que puede cambiar el tipo de dato en una revisión posterior pero sin afectar los mecanismos de análisis.

Pantalla de ingreso de Datos. -

La pantalla de ingreso de datos como se indicó mantiene opciones adicionales que procedemos

Edi	tar Ingreso de Da	itos Manual
Conce	epto:	P 1109 MB 1108
>>	,	$\bigcirc \bigcirc $
Tipo	Concepto	Dato
str	Centro de coste	
str	Clase de documento	
str	Cliente	
str	Contrato	
int	Cuenta de mayor	
str	Division	
str	Ejercicio / mes	
str	Fe contabilizacion	
dat	Fecha de documento	2017-03-13
dou	Importe en moneda local	00
str	Moneda local	
int	Num Documento	
int	Producto	
str	Referencia	
str	Texto	
int	Tipo de negocio	
str	[]	
loia		Anterior
1116	orabai Duscai	Anterior olgulerite

a desarrollar.

En el cuadro principal se tiene por columna:

- El "Tipo" de concepto que es referencial pero indica que tipo de datos se espera que se ingrese.

- El "Concepto", que contendrá los nombre generales de la información a ingresar en cada caso. Cuando se pulsa sobre un concepto en el modo ingreso de datos, se despliega un listado conteniendo hasta un aproximado de 100 conceptos ingresados previamente. Estos se puede seleccionar, evitando su digitación nuevamente.

- El "Dato" es la información de detalle en cada fila de la base de datos por el concepto en el que esté ubicada.

La información superior indica:

- Manual, en el caso que la información se haya ingresado o vaya a ser ingresada de manera manual.

- Carga, en el caso que haya sido ingresada a través de una importación de datos o por la unión de bases de datos.

- P, señala la posición en la base de datos de los registros que se está visualizando.
- MB, es el número máximo de registros que se tiene para mostrar en esa posición en la base de datos.

En el Menú inferior se tiene "Inicio" que vuelve a la pantalla inicial, "Grabar" para culminar el

	+Movil 🗢 19:48				
Editar Ingreso de Da			itos	Manua	
Conce	epto:			P 1109 MB 1108	
>>					
Tipo		Conce	oto	Da	ito
str	Cent	tro de cost	e		
str	Clas	e de docu	mento		
str	Clier	nte			
str	Con	trato			
int	Cue	nta de may	/or		
str	Divis	sion			
str	Ejero	cicio / mes			
str	Fe C	ontabiliza	cion		
dat	Fech	na de docu	mento	2017-03-13	
dou	Impo	orte en mo	neda local		00
str	Moneda local				
int	Num	n documen	to		
int	Proc	lucto			
str	Refe	rencia			
str	Text	0			
int	Tipo	de negoci	io		
str	[]				
			Ir		•
			Buscar		٩
fi Inic) io	Grabar	Q Buscar	Anterior	Niguiente

Edit	tar Ingreso de Da	itos Manual
Conce	epto:	P 1109
		MB 1108
	Seleccione el concepto	
Tipo	Concepto	Dato
	Centro de coste	
	Clase de documento	
	Cliente	
	Contrato	
	Cuenta de mayor	
	Division	
	Ejercicio / mes	
	Fe Contabilizacion	
	Fecha de documento	
	Importe en moneda local	
	Moneda local	
	Num documento	
	Producto	
	Referencia	
	Texto	
	Tipo de negocio	
Inic	io Grabar Buscar	Anterior Siguiente
		and a second sec

ingreso de datos a la aplicación. En determinados casos se pueden dar diferentes alertas. Las opciones de "Anterior" y "Siguiente" son para visualizar la información del registro anterior o siguiente al que se esta posisionado, respectivamente.

Cuando "Anterior" se señala en rojo indica que se ya se llegó al tope de esa opción. En el caso de "Siguiente" se indica que se encuentra en una posición libre y se puede realizar el ingreso de datos en un registro libre.

La opcion de "Buscar" se dejó como caso especial porque presenta varias opciones en la misma. Inicialmente se tiene un sub menú que muestra "Ir" y "Buscar".

- "Ir" para poder visulizar los datos de un registro específico. Se debe ingresar un número.

- "Buscar" permite realizar busquedas al interior de toda la base de datos seleccionada pero por concepto. En el caso de textos las búsquedas son abiertas por lo que se seleccionarán todos los registros que contengan la expresión en su interor.

Edi	+Movil 🗢 19:22 tar Busqueda de D	atos Manual		
Conce	epto: Clase de documento	P 1109 MB 1108		
Dap	fura el texto aquí			
Tipo	Concepto	Dato		
str	Centro de coste			
str	Clase de documento			
str	Cliente			
str	Contrato			
int	Cuenta de mayor			
str	Division			
str	Ejercicio / mes			
str	Fe. Contabilizacion			
dat	Fecha de documento	2017-03-11		
dou	Importe en moneda local	00		
str	Moneda local			
int	Num Documento			
	\sim	Done		
q	werty	u i o p		
а	s d f g h	jklñ		
¢	zxcvb	onm 💌		
123	espacie	o intro		

Con la indicación de la búsqueda activa solo se mostrarán aquellos registros que contengan la condición activa. Por la misma condición activa, se cambian los indicativos superiores teniéndose en vez de "P", "B" y "MB" mostrará esta vez el número de registros que contienen

00000							
Edi	tar Busqueda de [Datos Carga					
Conce	epto: Cliente[*alent*]	B 1 MB 18					
>>							
Tipo	Concepto	Dato					
str	Centro de coste						
str	Clase de documento	DR					
str	Cliente	ALENT					
str	Contrato	06FF					
int	Cuenta de mayor	401000					
str	Division	PERU					
str	Ejercicio / mes	2013/01					
str	Fe Contabilizacion						
dat	Fecha de documento	2013-01-17					
dou	Importe en moneda local	-350					
str	Moneda local	USD					
int	Num documento	1800008006					
int	Producto	11000					
str	Referencia	Ref Puntual					
str	Texto	Comentarios varios del registro					
int	Tipo de negocio	300					
str	[]						
Inic	io Grabar Opciones	Anterior Siguiente					

la condición de búsqueda. "B" simplemente señala el número de registro al interior de la búsqueda que se viene presentando.

Como se podrá apreciar las opciones del menú inferior cambiaron y de "Búsqueda" se pasaron a "Opciones".



"Ir, en Buscar", se limita a los registros que se encuentran dentro del criterio de búsqueda inicial.

"Buscar", es para realizar un nuevo criterio de búsqueda inicial. "Buscar (De x A y)" es para afinar las búsquedas a través de rangos dentro de los mismos conceptos. La opción de "Ingreso de Datos" Libera la condición de búsqueda.

Nota: Cuando está activa la opción de "Búsqueda", la opción de "Grabar" solo es para modificar información anteriormente ingresada.

Opción Editar. - La opción editar contiene "Conceptos", "Borrar ingreso" y la opción de "Listados". La opción de conceptos contiene, como se vio anteriormente, la opción de ingreso

•••••	+Movil 🗢	_	09:15	Ø 97 % 111
Edi	tar	Ing	reso de Da	itos Carga
Con	ceptos	•		P 1108 MB 1108
Borr	rar ingreso	×		$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$
			ριο	Dato
Lista	ados	0	je	Dato
Lista	ados Clase de	docu	je imento	XK
Lista str str	ados Clase de Cliente	⊘ docu	ie imento	XK HSEGB

de los mismos y adiciona también la posibilidad de editarlos o borrarlos. En cada uno de los casos para que se active la opción previamente se debe tocar el concepto.

Al borrar un concepto, toda vez que son pilares de la base de datos, se indicará la cantidad de registros que se verán afectados.

"Borrar Ingreso", elimina el registro en el que este posicionada la Base de Datos. La opción de "Listados", abre más posibilidades de análisis y sobre todo de gráficos.

Al pulsar la opción de "Listados" todos los conceptos quedan con fondo amarillo, con lo que se

Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Tipo Concepto Case de documento Todos Ciase de documento Todos Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Divoncepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Mo Clase de documento Mo Clase de documento Mo Clase de documento Mo Clase de coste Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Mo Clase de de documento Proc Concepto: Contato Conceptos Referencia Contrato Proc Contato Continuar Continuar Proc Contato Contrato Continuar Producto Division Producto Cuenta de documento Importe en Contato Cancela Contrato Cancela Contrato Cancela Contato Tipo de n Producto Produ	Editar	Ingreso	de Da	atos	Manu	a							
Tipo Concepto Continuar Clase de documento Trados Noncepto Cortente Trados Noncepto Cui Editar Ingreso de Datos Manue Dir Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Seleccione los conceptos que se listaran y presione Prof Concepto Continuar Mo Clase de coste Continuar Prof Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Prof Contrato Concepto Tre Division Tipo Prof Contrato Continuar Pecha de Claise de documento Continuar Producto Division Todos Moneda la Contrato Cascuar Producto Division Tipo de n Producto Producto Producto Num documento Importe en moneda local Num documento Proclucto<	Concepto:			Selec concep listaran	cione los tos que se y presione								
Centro de coste Clase de documento Clente Control de coste Control de coste Concepto: Continuar C	Tipo	Concepto		Cont	tinuar								
Clase de documento Todos Ciriente Todos Continuar Seleccione los conceptos que se listaran y presione Fet Tipo Concepto Mo Clase de coste Mo Clase de coste Pro Conceptos Ref Conceptos Pro Conceptos Mo Clase de coste Pro Conceptos Continuar Continuar Pro Contrato Pro Conceptos Continuar Continuar Pro Contrato Pro Contrato Contrato Contrato Pro Contrato Pro Contrato Producto Division Producto Producto Producto <	Centro	de coste		Co	ntinuar								
Cliente Todos Col estimation v 2000 Concepto Fee Tripo Concepto Concepto Continuar Mit Centro de coste Fee Contal Concepto Concepto Continuar Pro Contrato Fee Contal Centro de coste Fee Contal Centro de coste Num doc Cuenta de mayor Producto Division Tipo de n Egencia Division Tipo de n Importe en moneda loca Moneda local Moneda local Mo	Clase d	le documen	to										
Cor encontant y 2000 throw the second of the	Cliente			י	odos								
Cut Editar Ingreso de Datos Manue Diriconcepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Mo Centro de coste Continuar Mo Cleate de Editar Ingreso de Datos Manue Pro Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Contrato Seleccione los conceptos que se listaran y presione Pro Contrato Concepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Pro Division Contrato Contrato Pro Division Contrato Continuar Producto Cuenta de mayor Cantelizacion Cantelizacion Producto Eventa de de accumento Division Cantelizacion Producto Eventa de de de cumento Division Cantelizacion Producto Fec Contabilizacion Eventa Preclueto Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local	Colema	≫ +Movil 😤		21:00	8	50 % 🔳 🔿							
Disconcepto: Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Fet Tipo Concepto Mo Clase de editar Ingreso de Datos Mo Clase de editar Editar Pro Concepto Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Pro Contrato Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Pro Contrato Concepto Pro Concepto Continuar Pro Concepto de coste Continuar Producto Contrato Continuar Num documento Carcelar Carcelar Num documento Importe en moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Tipo de negocio Inteo Or Tipo de negocio	Cu(E	ditar	Ingre	eso de Da	atos	Manu	8						
Fee	<mark>Div</mark> Cone	cepto:			Seleccio	one los							
Feet Tipo Concepto Continuar Int Centro de coste Continuar Mo Clase de Editar Ingreso de Datos Manu Proc Contrato Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Proc Contrato Seleccione los conceptos que se listaran y presione Continuar Tre Division Tipo Concepto Pecto de Clase de coste Continuar Continuar Pecha de Clase de documento Todos Importe en Producto Contrato Cascuar Producto Division Cascuar Producto Division Cascuar Num doc. Cuenta de mayor. Cascuar Num doc. Division Cascuar Producto Division Cascuar Num documento Importe en moneta local Num documento Num docutos Referencia Texto Referencia Texto Cascuar Neto Or Cascuar Num docutos Referencia Cascuar Neto Or Tipo de negocia <th>Eje</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>concepto</th> <th>s que se</th> <th></th>	Eje				concepto	s que se							
Impo Contrologic Continuar More Clase de Editar Ingreso de Datos Manuel Pro Contrato Concepto: Seleccione los Pro Contrato Concepto: Continuar Pro Division Contrato Contrato Moneda I Contrato Contrato Cancelar Moneda I Curinta de mayor Cancelar Cancelar Producto Evención / mes Evención / mes Evención Producto Evención / mes Evención / mes Evención Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda Iocal Moneda	Fe			10	Contin	presione uar							
Mod Clase de Editar Ingreso de Datos Manue Nuc Clase de Editar Ingreso de Datos Manue Proc Contrato Seleccione los conceptos que se listaran y presione Teo Division Contrato Continuar Fec Contato Centro de coste Continuar Fe Contato Centro de coste Continuar Fe Contato Centro de coste Continuar Producto Cliente Todos Moneda l Contrato Canteation Moneda l Contrato Canteatiar Moneda l Contrato Canteatiar Moneda l Contrato Canteatiar Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Num documento Importe en moneda local Moneda local Num documento Producto Moneda local Num documento Importe en moneda local Moneda local Num documento Importe en moneda local Moneda local Trato Trato Into	rec Tip		mcep	10									
Claste de Editar Ingreso de Datos Manu Pro Contrato Concepto: Seleccione los Tob Division concepto concepto Trip Ejercicio Tipo Concepto Continuar Fe Cuenta de ->> Contesto Continuar Fe Conta de Centro de costa Continuar Continuar Fe Conta de Centro de costa Continuar Continuar Pedcada Claste de documento Tosos Catestar Moneda le Contrato Catestar Catestar Producto Division Catestar Catestar Producto Division Catestar Catestar Moneda le Fecha de documento Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Moneda local Num documento Producto Producto Producto Tipo de negocia Tipo de negocia Tipo de negocia Inco Catestar Tipo de negocia Tipo de negocia	Mo	Centro de	coste	•Movil 🗢	Conti 20	tuar 59	0 50 % 🔳 >						
Proc. Contrato Seleccione los Ret Cuenta d conceptos Istatarany presione Tre Division Tipo Concepto Tre Division Tipo Concepto Fe Contat Centro de coste Continuar Fecha de Claise de documento Todos Importe e Claise de documento Todos Moneda la Contrato Cancepto Producto Division Cancela Producto Division Cancela Tipo de n Fecha de documento Importe en moneda local Moneda local Num documento Producto Producto Referencia Producto Tipo de n Fecha de documento Producto Producto Referencia Texto Texto Tipo de negocia Tipo de negocia	Nu	Clase de	Edit	ar	Ingreso d	e Datos	Manua						
Referencia Eventado Trop Division Trop Ejercicio Fe Contal Centro de coste Moneda I Contrato Num doc Cuenta de mayor Producto Division Referenci Ejercicio / mes Tipo de n Fecha de documento Tipo de n Fecha de documento Moneda local Moneda local Moneda local Mon	Pro	Contrato	Conce	pto:		S	eleccione los						
Teo Division Teo Ejercicio, Tipo Concepto Continuar Pe Contati Epercicio, Tipo Concepto Continuar Pe Contati importe e Cliente Contrato Contrato Contrato Cancetar Moneda le Contrato Cancetar Producto Producto Tipo de n Herencia Ejercicio/mes Tipo de n Moneda local Moneda local Cancetar Cancetar Cancetar Cancetar Cancetar Cancetar Cancetar Contrato Cancetar Contrato Cancetar Cancetar Contrato Cancetar Canceta	Ref	Cuenta di		<u> </u>		cor	iceptos que se						
Tipo Concepto Continuat Fe Contat Centro de coste Continuat Fecha de Claste de documento Tosos Importe e Cliente Tosos Moneda I Contrato Cascelar Producto Division Cascelar Producto Division Cascelar Tipo de n Importe en contration Cascelar Moneda Iocal Moneda local Moneda local Moneda Iocal Moneda local Moneda local Moneda Iocal Num documento Producto Producto Producto Producto Moneda Iocal Moneda local Moneda local Moneda Iocal Num documento Producto Producto Referencia Tipo de negocia Inco Ora Ora	Tex	Division	>>			lista	aran y presione						
Fe Contal Centro de coste Contraar Fecha de Clase de documento Todos Importe e Cliente Cascalar Moneda la Contrato Cascalar Producto Division Cascalar Producto Ejérciclo / mes Elérciclo / mes Tipo de n Fecha de documento Importe en moneda local Moneda local Moneda local Num documento Producto Referencia Elérencia Tipo de negocia Texto Texto Referencia Tipo de negocia Moneda local	Tip	Elercicio /	Tipo	c	oncepto	_	Continuar						
Fecha de Clase de documento Importe e Cliente Moneda le Contrato Moneda le Cancelar Producto Division Producto Division Referenci Ejercicio / mes Tipo de n Fec Contabilizacion Moneda local Moneda local Moneda local Num documento Producto Preducto Producto Referencia Enclose Tipo de negocio Incio Ort		Fe Contai		Centro de	e coste		Continuar						
Importe e Cliente Todos Moneda la Contrato Carcetar Num doc. Cuenta de mayor Carcetar Producto Division Efercacio / mes Texto Fe Contabilizacion Importe en moneda local Moneda local Num documento Producto Producto Producto Producto Producto Referencia Eferencia Producto Referencia Trato Tibio Tipo de negocio Carcetar		Fecha de		Clase de	documento								
Moneda I. Contrato Num doc. Cuenta de mayor Producto Division Referencia Ejerolicio / mes Texto FeC contabilizacion Tipo de n Fecha de documento Moneda local Num documento Producto Referencia Texto Texto Texto Carcelar		Importe e		Cliente			Todos						
Num doc. Cuenta de mayor. Producto Devision Referencia Ejerciclo / mes Texto Fe Contabilizacion Tipo de n Fecha de documento Importe en moneta local Moneda local Num documento Producto Referencia Texto Tipo de negocia or neo Or		Moneda I		Contrato			Cancelar						
Producto Division Referencia Texto Noneda local Num documento Proclucto Referencia Texto Tipo de n Tipo de negocio nelo		Num doci		Cuenta d	e mayor								
Referencia Ejerocito / meso Texto Fe Contabilizacion Tipo de n Fecha de documento Importe en moneda local Moneda local Num documento Producto Referencia Texto Texto Tipo de negocio mbio		Producto		Division	Lance								
Tipo de n Fecha de documento Moneda local Moneda local Moneda local Num documento Producto Referencia Tipo de negocio ento Gra		Referenci		Ejercicio	r mes								
Tipo de n Importe en monetal local Moneda local Num documento Producto Referencia Texto Tipo de negocia are		Texto		Fe Conta Eacha da	documente								
Moneda local Num documento Producto Referencia Texto Tipo de negocio an		Tipo de n		Importe a	n moneda l	local							
Num documento Proclucto Referencia Texto Tipo de negocio Referencia Referencia Tipo de negocio				Moneda I	ocal								
Producto Referencia Tipos de negocio neco ani				Num doc	umento								
Referencia Texto Tipo de negocia				Producto									
Tipo de negocio				Referenci	ia								
meio an				Texto									
		e (Tipo de n	egocio								
	le le	icio Gra											
			•				e 7						

abre la posibilidad de que simplemente pulsándolos se puedan seleccionar para que sean mostrados en los listados.

La opción de "Todos" es muy útil para la opción de gráficos toda vez que permite tener todas las posibilidades abiertas para ser utilizadas en el gráfico.

En los listados se muestran hasta un máximo aproximado de 1000 líneas, siendo que lo que se pretende no es mostrar la base de datos sino la conformación de los campos o el resultado de búsquedas que de por si limitarán las líneas del listado.

Para hacer fluida la emisión de los listados se recomienda elegir la opción de 150 líneas.

La forma de mostrar los datos dependerá del equipo que esté utilizando.

Al igual que en casos anteriores los

símbolos de "-" y "+" se utilizan para reducir o agrandar el tamaño del texto mostrado.

De acuerdo a la posición en que mantenga el equipo, vertical u horizontal, es que podrá apreciar más cantidad de columnas o filas según sea el caso en un Teléfono inteligente o una Tablet.

Nota: Se debe resaltar que el número de líneas que se toman para los listados en ningún caso afecta que se tome toda la base de datos para elaborar los gráficos. En el único caso que se limitan los resultados es cuando se ha utilizado el criterio de búsqueda.

Gráficos. -

La opción de Gráficos es una de las que presentan mayor cantidad de opciones.



Al pulsar la opción de "Gráficos" de la pantalla de listados, los conceptos que se indican en la



parte superior de listado se podrán con un fondo amarillo. Cada vez que se pulse uno de esos conceptos será indicativo que se ha elegido para que sea graficado.

Cada uno de los conceptos que se pulsen se visualizarán en la sub pantalla de gráficos, también con fondo amarillo, siendo necesario que se pulse el concepto para el cual se muestran los datos como parte del cuerpo del gráfico. Al pulsarlo, este concepto o conceptos cuerpo del grafico pasarán a ser de color verde.

Una vez escogidos los conceptos, se pulsa "Seguir" y aparecerá el gráfico y las opciones que se tienen para los mismos.

Los gráficos se visualizarán dependiendo del equipo que se esté utilizando y la posición que se mantenga, horizontal o vertical. En un teléfono inteligente en la posición vertical solo se tendrá una opción para mostrar el gráfico. En la posición horizontal se tendrán dos, una la que muestra el menú de opciones y otra con

toda la pantalla sin el menú de opciones. En una Tablet se tendrá la posibilidad de elegir cualquiera de las tres 3 posiciones disponibles. La primera en una pantalla reducida con el menú, la segunda en la pantalla reducida, pero sin el menú y la tercera en toda la pantalla sin el menú.



A las opciones del tamaño de la pantalla se acceden pulsando en el menú de gráficos "[<>]" o para regresar al menú en el mismo símbolo que figura en el gráfico. Las tabletas tienen una opción adicional que es "[+]" que permite ampliar el tamaño del gráfico a toda la pantalla.

En todos los casos se podrá acceder al puntero y las opciones del mismo. Se debe indicar que,



pensado en la posibilidad de una exposición, el puntero se encuentra oculto en el gráfico y es activado si se pulsa sobre el gráfico. Una vez activo no deja de mostrarse por más que se deje de pulsar la pantalla. Esto último se indicó para dar la posibilidad al expositor de interactuar sin complicaciones.

El menú de opciones del puntero se

activa y desactiva pulsando la esquina superior izquierda del gráfico.

Las opciones que se muestran del puntero son: rojo, verde y amarillo, siendo el de color rojo el establecido por defecto. Luego el tamaño del puntero se tiene en tres niveles y por último se establece la posibilidad de realizar rayas basadas en el grosor el puntero elegido, que dependiendo de la velocidad con que se pase en la pantalla, se pueden lograr puntos.



El menú de gráfico presenta las siguientes opciones:

La posibilidad de incluir títulos tanto para el título principal como para el vertical. Por defecto el título principal mostrará el primer concepto y el último nivel de conceptos elegidos.

Las opciones de gráficos disponibles son las de barras, líneas y pastel.

Los símbolos "+/-" indicarán que se están mostrando los signos reales de los registros en la Base de Datos, en tanto el símbolo "+" indica que se están mostrando en valor absoluto, pero los negativos se mostraran en rojo.

Las opciones de "T1", "T2" y "T%", dependerán del tipo la opción de gráfico elegido. En el caso de barras el "T1" mostrará por cada unidad de la abscisa los subconceptos que esto encierre y en el caso de "T2" los mostrará de manera acumulada (barras una encima de la otra) para cada unidad de la abscisa que se tenga. La opción "T%" muestra el gráfico en porcentajes.

En el caso de la opción de líneas "T1" y "T2" muestran el mismo resultado sin mayor variación de manera acumulada. Este gráfico normalmente presenta en el título vertical la anotación en Valores históricos, siendo el más común de sus usos. La opción "T%" no presenta mayor indicación que la del señalar el signo del valor acumulado en cada punto.

En el caso del Gráfico tipo Pastel, la opción "T1" mostrará los valores y los porcentajes que se tienen en el pastel para cada opción, en tanto la opción "T2" solo mostrará los porcentajes. La opción "T5" distribuye de manera perfecta e igual cada área del pastel, simplemente para notar en caso que sean muchos los valores mostrados que todos están siendo considerados.

Las escalas son referenciales toda vez que se asignan en automático principalmente. Una escala será para montos y otra para movimientos, para ver por ejemplo el número de transacciones realizadas sobre un concepto o subconcepto específico.



El Menú 2 de gráficos, permite ampliar o reducir la cantidad de valores a mostrarse en las abscisas. Por defecto figura un máximo de 5, pudiéndose expandir.

Los botones de "Mayores", "Menores", "Ambos" y "Orden" se utilizan para determinar

un concepto determinado, como sus nombres lo indica, los mayores o menores valores. En el caso de ambos, si es que los datos los permiten, se duplican la cantidad de valores mostrados, toda vez que mostrara los "n" mayores y los "n" menores a la vez. Los datos son visualizados en el mismo orden que fueron ingresados a la base de datos. La opción "Orden" permite ordenar los mismos de mayor a menor.

Las opciones [1] y [n] permiten retirar del análisis los valores vacíos en la de la Base de Datos. Siendo [1] el del título principal y [n] para los sub conceptos. En contabilidad y en análisis de datos son muy usados.

Los extremos retirados, retiran el número deseado de valores en los extremos, según sea el caso (Menor, Mayor o ambos). Por ejemplo, en un análisis por cliente, si el principal cliente es muy grande podría verse limitado el análisis de los siguientes clientes, porque el primero los opacaría. Con esta opción se puede retirar el primer cliente, pasando su monto a conformar la opción de "Otros", que no son considerados en el análisis, toda vez que se limitó a los mayores y/o menores según sea el caso.

Nota: La opción "Otros" incorpora en el análisis todos los valores que fueron excluidos al señalar solo un número de los mayores y/o menores, pero los incluye de manera total.

Conformación de los Subconceptos en los gráficos. -

Los sub conceptos máximos se tienen porque por defecto se incluye solo el primer subconcepto en cada punto y de haber más de uno, se agrega uno adicional que agrupa a los no considerados, pero de manera total. La ampliación de los subconceptos mostrados explícitamente si se desea se puede ampliar.

Nota: Se debe indicar que los "Otros" siempre son señalados en color amarillo.



La cantidad de conceptos desplegados dependerá de la pantalla utilizada en cada caso.

Reporte. -

			O
Editar	Importar BD	Visualización BD	неропе

Al pulsar sobre la opción de "Reporte" se registran en un listado todos los conceptos que mantiene la base de datos seleccionada de manera que se pueda trabajar con ellos.

[H1]	Selección d	e datos		679	[n]
Pos	Concepto	Tipo	т	F	R
1	Centro de coste	Т			
2	Clase de documento	Т			
3	Cliente	Т			
4	Contrato	Т			
5	Cuenta de mayor	Т			
6	Division	Т			
7	Ejercicio / mes	Т			
8	Fe Contabilizacion	Т			
9	Fecha de documento	Т			
10	Importe en moneda local	т			
11	Moneda local	Т			
12	Num documento	Т			
13	Producto	Т			
14	Referencia	Т			
15	Texto	Т			
16	Tipo de negocio	Т			
17	[]	Т			
	n 🖉	÷		•	

La visualización de los encabezados dependerá de la posición y el espacio que se tenga para realizar una fácil lectura. En posición vertical se mostrará "Pos" que indica la posición del concepto en la Base de Datos, el "Concepto", el "Tipo" de datos que se muestra, pudiendo ser este una "T" en señal de todo, o una "S" indicando que se ha seleccionado internamente. La "T", "F" y "R" significan "Titulo", "Fila" y "Resultado", respectivamente.

Los nombres completos se pueden apreciar si es que se está trabajando de manera horizontal o en una Tablet.

[H1] [V1]	Selecc	ión de datos			[n]
Pos	C	oncepto	Тіро	Título	Fila	Resultado
1	Centro de coste		Todo			
2	Clase de documer	nto	Todo			
3	Cliente		Todo			
4	Contrato		Todo			
5	Cuenta de mayor		Todo			
6	Division		Todo			
7	Ejercicio / mes		Todo			
8	Fe Contabilizacior	ı	Todo			
9	Fecha de docume	nto	Todo			
10	Importe en moneo	la local	Todo			
11	Moneda local		Todo			
12	Num documento		Todo			
		Editar	+ Resultado		Vis	oualizar

La opción de "Inicio" regresa a la pantalla inicial de la aplicación.

La opción de "Editar" permite editar el concepto. Las opciones para ingresar conceptos y de borrarlos, se encuentra en la pantalla de ingreso de datos como se indicó anteriormente.



La opción de "Resultado" abre un sub menú que indica las opciones adicionales que se tienen. Las opciones que están por defecto activas son "Contar" y "Suma". Pudiéndose activar o desactivar las mismas a necesidad.

"Visualizar" permite ingresar a los listados o tablas con los datos ya cargados para el análisis.

Los botones indicados como "[H1]", "[V1]" y "[n]" se

utilizan para que no se consideren los registros vacíos de la Base de Datos, según se haya solicitado la información. Para los registros principales ubicados horizontal y verticalmente se utilizan "[H1]" y "[V1]" respectivamente, en tanto para el resto de registros se utiliza "[n]".

Dependiendo de la columna que se pulse sobre la pantalla se tendrán los siguientes resultados:

- "Pos", no se realiza ninguna acción

- "Concepto", pone de color amarillo el fondo para una mejor ubicación al momento de pulsar.

- "Tipo", abre la posibilidad de seleccionar registros a manera de filtro. Por defecto todos están activos. Para desactivar todos con un solo toque, se debe pulsar sobre el título del concepto que se va a filtrar.

Pulsando sobre los títulos filas y resultados se indicará la posición que se quiere al momento de obtener los resultados con "Visualizar".

Si se resaltan sólo títulos se obtendrán listados de datos mostrados de manera vertical.

[H1] [V1]	Selección	de datos			[n]
Pos	с	oncepto	Тіро	Título	Fila	Resultado
T1	Ejercicio / mes		Todo			
Т2	Cliente		Todo			
ТЗ	Contrato		Todo			
T4	Importe en moneo	la local	Todo			
5	Centro de coste		Todo			
6	Clase de docume	nto	Todo			
7	Cuenta de mayor		Todo			
8	Division		Todo			
9	Fe Contabilizacion	ı	Todo			
10	Fecha de docume	nto	Todo			
11	Moneda local		Todo			
12	Num documento		Todo			
	Inicio	Editar	Resultado	Vi	⊙ sualizar	

00000 +M	ovii 🗢	16:07	66 %				
Número	Ejercicio / mes	Cliente	Contrato	Importe en moneda local			
1	2013/01	999999	165P	-110.00			
2	2013/01	999999	165P	-110.00			
3	2013/01	999999	165P	-12.00			
4	2013/01	999999	165P	-138.00			
5	2013/01	999999	165P	-180.00			
6	2013/01	999999	165P	-180.00			
7	2013/01	999999	165P	-195.00			
8	2013/01	999999	165P	-195.00			
<u> </u>	2013/01	999999	165P	-205.00			
1 1	2013/01	999999	165P	-32.00			
	2013/01	999999	165P	-33.00			
\sim	2013/01	999999	165P	-36.00			
	2013/01	9999999	165P	-46.00			
	2013/01	999999	165P	-488.00			
250	2013/01	999999	165P	-608.00			
	2013/01	999999	165P	-72.00			
17	2013/01	999999	165P	-81.00			
18	2013/01	AEPAZ	EROP	-700.00			
19	2013/01	AEPAZ	EROP	-700.00			
20	2013/01	AEPAZ	EROP	700.00			
21	2013/01	ALENT	06AA	-1,926.00			
22	2013/01	ALENT	06AA	-2,456.88			
23	2013/01	ALENT	06AA	-3,080.00			
24	2013/01	ALENT	06AA	-4,203.41			
25	2013/01	ALENT	06AA	15.00			
26	2013/01	ALENT	06AA	15.00			
•	*		•	5			

Si se resaltan solo conceptos en la columna de filas, los datos serán mostrados de manera horizontal.

[H1] [V1]	Selecciór	de datos			[n]	Número	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pos	С	oncepto	Tipo	Título	Fila	Resultado	Ejercicio	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01	2013/01
F1	Ejercicio / mes		Todo				/ mes		000000							000000		
F2	Cliente		Todo				Contrato	999999 1660	9999999 1650	9999999 1660	9999999 1650	9999999 1660	9999999 1650	9999999 1650	9999999 1660	9999999 1650	999999 1660	9999999 1650
F3	Contrato		Todo				Importe	103P	IUJF	103P	IUSP	100P	IUSP	100P	IUDP	IUDP	IUDP	100F
F4	Importe en moneda local		Todo				en	***	440.00	00 40 00	400.00	190.00						
5	Centro de coste		Todo				moneda	-110.00	-110.00	-12.00	-138.00	-180.00	-180.00	-195.00	-195.00	-205.00	-32.00	-33.00
6	Clase de documento		Todo				local											
7	Cuenta de mayor		Todo															
8	Division		Todo															
9	Fe Contabilizacior	ı	Todo															
10	Fecha de docume	nto	Todo															
11	Moneda local		Todo															
12	Num documento		Todo															
	inicio Editar		+ Resultado		Vi	© sualizar	l	nicio		* Adicional		Me	108		⊕ Mas		5 Regre) sar

Al resaltar solo resultados se obtendrán totales resultado de una suma o un conteo.

Suma
-539,529.18
• 5
+ Ana

De resaltar títulos, filas y resultados se tendrá una tabla.

(H1] [V1]	Selección	de datos			[n]		Importe						
Pos	C	oncepto	Tipo	Título	Fila	Resultado	Contrato	en	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total
T1	Ejercicio / mes		Todo					moneda						
F1	Cliente		Todo					local	0	0	0		0	
F2	Contrato		Todo						Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma
4	Importo on monor		Todo			D1	999999	165P	17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.00	42.00	-5,685.00
4	importe en monec	Ja local	1000			R I	AEPAZ	EROP	3.00	-700.00			3.00	-700.00
5	Centro de coste		Todo				ALENT	0644	10.00	-7581.29	10.00	-1.568.69	20.00	-9.149.98
6	Clase de docume	nto	Todo				ALENT	0600	1.00	-225.00	1.00	-225.00	2.00	-450.00
7	Cuenta de mayor		Todo				ALENT	06FF	1.00	-350.00	1.00	-350.00	2.00	-700.00
8	Division		Todo				ALENT	38BC	6.00	-1,083.04	6.00	-13.80	12.00	-1,096.84
9	Fe Contabilizacion	n	Todo				ALIAR	340F	1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.00	2.00	-2,300.00
10	Fecha de docume	nto	Todo				ALIAR	34AR	4.00	-638.85	3.00	284.77	7.00	-354.08
11	Moneda local		Todo				ALIKA	21CC	4.00	-1,123.46	1.00	-589.00	5.00	-1,712.46
12	Num documento		Todo				ALIKA	21PP	1.00	-1,247.50	2.00	-2,445.50	3.00	-3,693.00
	inicio Editar		+ Resultado		Vi	© sualizar	nicio		* Adicional	м	enos	e Mas		5 Regroser

La pantalla de visualización muestra las opciones de "Inicio", "Adicional", "Menos", "Mas" y "Regresar". Todas las opciones anteriormente indicadas ya se ha establecido su utilidad a excepción de la opción "Adicional" que pasaremos a indicar.

Opción "Adicional", permite realizar cálculos adicionales sobre la información obtenida. En las

Contrato	Import moneda	e en local	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total
			Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma
999999	165P		17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.00	42.00	-5,685.00
AEPAZ	EROP		3.00 -700.00				3.00	-700.00
ALENT	06AA		10.00	-7,581.29	10.00	-1,568.69	20.00	-9,149.98
ALENT	06CC		1.00	-225.00	1.00	-225.00	2.00	-450.00
ALENT	06FF		1.00	-350.00	1.00	-350.00	2.00	-700.00
ALENT	38BC		6.00	-1,083.04	6.00	-13.80	12.00	-1,096.84
ALIAR	340F		1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.00	2.00	-2,300.00
ALIAR	34AR				3.00	284.77	7.00	-354.08
ALIKA	2100	Su	btotales		1.00	-589.00	5.00	-1,712.46
ALIKA	21PP				2.00	-2,445.50	3.00	-3,693.00
ALIKA	950P	_			6.00	-1,786.81	14.00	2,456.87
ALIKA	950T	Su	ma x Columna	15	2.00	-10,223.36	3.00	-20,483.36
ANCLA	OSAA				198.00	-85,196.78	354.00	-160,965.32
ANCLA	0355	Su	ma x Filas		31.00	346.50	55.00	623.00
ASSOM	27AA		ina x i nao		97.00	-61,509.15	176.00	-147,353.71
ASSOM	27H				1.00	-1,970.10	2.00	-3,934.70
ASSOM	2755	Co	lores x Grupo		37.00	153.76	64.00	13.52
ASSOM 27TT		<u> </u>			1.00	-992.80	2.00	-1.935.45
			Adicional	Me		+ Mas		5 Becreser

"Sumas x Columnas" y "Suma por Filas" se obtienen resultados de totales, como sus nombres lo indican por columnas y filas. De manera práctica se puede establecer los subtotales que brindarán información acumulada de cada uno de los ítems mostrados.

La Opción de "Colores x

Grupo" marca las filas de colores de manera que la visualización por grupos sea más fácil.

Ejemplos de estas visualizaciones se muestran a continuación.

Contrat	importe en moneda local	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total	SubTotal- Contrato 2013/01	SubTotal- Contrate 2013/01	SubTotal- Contrato 2013/02	SubTotal- Contrato 2013/02	SubTotal- Contrato Total	SubTotal- Importe en moneda local 2013/01	Contrato	Importe en moneda local	2013/01	2013/01	2013/02	2013/02	Total	Total	SubTotal- Contrato 2013/01	SubTotal- Contrate 2013/01	SubTotal- Contrato 2013/02	SubTotal- Contrato 2013/02	SubTotal- Contrato Total	SubTotal- Importe en moneda local 2013/01
		Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad				Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	Suma	Cantidad	
666666	165P	17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.0	42.00	-5,685.00	17.00	-2,721.00	25.00	-2,954.00	42.00	17.00	388888	165P	17.00	-2,721.00	25.00	-2,964.00	42.00	-5,685.00	17.00	-2,721.00	25.00	-2,954.00	42.00	17.00
AEPAZ	EROP	3.00	-700.00			3.00	-700.00	3.00	-700.00	0.00	0.00	3.00	3.00	1EPAZ	EROP	3.00	-700.00			3.00	-700.00	3.00	-700.00	0.00	0.00	3.00	3.00
ALENT	AA3O	10.00	-7,581.29	10.00	-1,568.61	20.00	-9,149.98						10.00	VLENT	05AA	10.00	-7,581.29	10.00	-1,568.69	20.00	-9,149.98						10.00
ALENT	0600	1.00	-225.00	1.00	-225.04	2.00	-450.00						1.00	VLENT	OPCC	1.00	-225.00	1.00	-225.00	2.00	-450.00						1.00
ALENT	OGEF	1.00	-350.00	1.00	-350.0	2.00	-700.00						1.00	VLENT	OBFF	1.00	-350.00		-350.00	2.00	-700.00						1.00
ALENT	3880	6.00	-1,083.04	6.00	-13.8	12.00	-1,096.84	18.00	-9,239.32	18.00	-2,157.49	36.00	6.00	VLENT	388C	6.00	-1,083.04	6.00	-13.80	12.00	-1,096.84	18.00	-9,239.33	18.00	-2,157,49	36.00	6.00
ALUAR	340F	1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.04	2.00	-2,300.00						1.00	NUAR	340F	1.00	-1,150.00	1.00	-1,150.00	2.00	-2,300.00						1.00
ALUAR	34AR	4.00	-638.85	3.00	284.7	7.00	-354.08	5.00	-1,788.88	4.00	-865.23	9.00	4.00	NUAR	34AR	4.00	-638.85	3.00	284.77	7.00	-354.08	5.00	-1,788.85	4.00	-865.23	9.00	4.00
AUKA	2100	4.00	-1,123.46	1.00	-589.04	5.00	-1,712.46						4.00	NUKA	2100	4.00	-1,123.46	1.00	-589.00	5.00	-1,712.46						4.00
ALIKA	21PP	1.00	-1,247.50	2.00	-2,445.51	3.00	-3,693.00						1.00	NUKA	21PP	1.00	-1,247.50	2.00	-2,445.50	3.00	-3,693.00						1.00
ALIKA	950P	8.00	4,243.68	6.00	-1,786.8	14.00	2,456.87						8.00	ALIKA .	950P	8.00	4,243.68	6.00	-1,786.81	14.00	2,456.87						8.00
AUKA	9507	1.00	-10,260.00	2.00	-10,223.3	3.00	-20,483.36	14.00	-8,387.28	11.00	-15,044.67	25.00	1.00	NUKA	9507	1.00	-10,260.00	2.00	-10,223.36	3.00	-20,483.36	14.00	-8,387.28	11.00	-15,044.67	25.00	1.00
ANCLA	0344	156.00	-75,768.54	198.00	-85,196.74	354.00	-160,965.32						156.00	INCLA	0344	156.00	-75,768.54	198.00	-85,195.78	354.00	-160,965.32						156.00
ANCLA	0355	24.00	276.50	31.00	346.51	55.00	623.00	180.00	-75,492.04	229.00	-84,850.28	409.00	24.00	INCLA	0355	24.00	276.50	31.00	346.50	55.00	623.00	180.00	-75,492.04	229.00	-84,850.28	409.00	24.00
ASSOM	278.8	79.00	-85,844.55	97.00	-61,509.11	176.00	-147,353.71						79.00	\SSOM	27AA	79.00	-85,844.55	97.00	-61,509.15	176.00	-147,353.71						79.00
ASSOM	27H	1.00	-1,964.60	1.00	-1,970.1	2.00	-3,934.70						1.00	1SSOM	27H	1.00	-1,964.60		-1,970.10	2.00	-3,934.70						1.00
ASSOM	2755	27.00	-140.24	37.00	153.7	64.00	13.52						27.00	VSSOM	2755	27.00	-140.24	37.00	153.76	64.00	13.52						27.00
ASSOM	2711	1.00	-942.65	1.00	-992.8	2.00	-1,935.45						1.00	ISSOM	2711	1.00	-942.65		-992.80	2.00	-1,935.45						1.00
ASSOM	BOBC	7.00	-13,651.49	6.00	-7,079.9	13.00	-20,731.45						7.00	ISSOM	308C	7.00	-13,651,49	6.00	-7,079.96	13.00	-20,731.45						7.00
)		* Adicion	al		Mence		e M	P		5 Regres	ar)		* Adicion	al		Menos		e M	P.		5 Regree	ar

Unificar Bases de Datos. -

Una de las opciones más potentes que tiene la aplicación es su versatilidad para unificar bases de datos, que se encuentra en la pantalla inicial dentro de la opción "Editar".

"Unificar BD's", es la opción que permite tener una base de datos incremental, adicionando

Ingreso de Datos 🛛 🖍			
Editar descripción 🧪			
Borrar BD 🗶		Adicionar	
Unificar BD's	\rightarrow	Nuevo	
Editar	Importar BD	Visualizacion BD	⊘ Reporte

información a una existente o creando una nueva a partir de dos bases de datos existentes.

Para adicionar las bases de datos o unificarlas como nueva se solicitará que se pulse sobre la base de datos que se quiere unir a la primera seleccionada.

Al pulsar la segunda base de datos se ingresará a la pantalla de unificación de datos.

•••••• +Movil 🗢 19	:10 35 % 💶 -						
Inicio Unificar BD's Forzado							
Bases de datos a Unificar:							
BD A: Enero							
BD B: Febrero							
Nombre Captura el texto a	aquí						
Area de conceptos (emparejamiento):							
Conceptos emparejados							
BD A:	BD B:						
Referencia	Referencia						
Contrato	Contrato						
Centro de coste	Centro de coste						
Tipo de negocio	Tipo de negocio						
Producto	Producto						
Cliente	Cliente						
Clase de documento	Clase de documento						
Num documento	NØ documento						
Cuenta de mayor	Cuenta de mayor						
Division	Divisi©n						
Conceptos por emparejar							
Ejercicio / mes	Ejercicio / mes						
Fe.contabilizaci@n	Fe.contabilizaci©n						
Fecha de documento	Fecha de documento						
Importe en moneda local	Importe en moneda local						
Moneda local	Moneda local						
Texto	Texto						



En la pantalla de unificación se debe emparejar los conceptos según corresponda. Los conceptos emparejados se mostrarán en la parte superior de manera que se pueda visualizar el trabajo que se viene realizando.

Se tienen dos maneras de culminar el emparejamiento de datos. La primera es cuando las bases de datos que se quiere unificar tienen la misma cantidad de datos, en donde al emparejar el último concepto, se pintará de verde el fondo de la última

línea de los "Conceptos por emparejar". Otra manera de culminar el emparejamiento de datos

es usando el botón de "Forzado" que permite recortar conceptos de bases de datos reduciéndolas si es necesario. El forzado no se pude aplicar a Bases de Datos iniciales resultantes de un "Consolidado" en el caso de recortar conceptos toda vez que se pueden incrementar conceptos, pero no reducir. Si se desea reducir conceptos en un consolidado puede hacerse, pero a través de la edición de conceptos en la pantalla de ingreso de datos.

Culminado el emparejamiento de datos se pedirá que ingrese el nombre de la base de datos resultante, si es que no se ha realizado con anterioridad. Teniendo el nombre y los conceptos emparejados se da el pase al botón que inicia el proceso de unificación de datos.



La base de datos resultante tendrá una descripción con el nombre de "Consolidado", constituyéndose en una palabra reservada para el uso de la aplicación.

En un consolidado se puede adicionar o borrar información por grupos de ingreso de datos. Por ejemplo, si se tenía información de enero y febrero y se generó un consolidado, se le puede adicionar marzo y si se desea se puede borrar febrero e ingresarlo nuevamente sin dificultad.

El borrar una base de datos "Consolidado" presenta la

opción de borrado total o parcial de datos. La opción de borrado total, borra la base de datos como cualquier otra en cambio la opción de borrado parcial muestra las bases de datos que se han adicionado

Inicio Unificar BD's Forzado Bases de datos a Unificar: BD A: Ejercicio BD B: Marzo						
	Nombre	Ejercicio				
A	Area de conceptos (emparejamiento):					
C	oncepto	s empare	jados	; PD P		
R	eferencia	00 A.		000		
Contrato						
Centro de coste						
Tipo de negocio						
P	Producto					
C	Cliente					
C	Clase de documento					
Ν	Num documento					
C	Cuenta de mayor					
C	Division					
С	Conceptos por emparejar					
R	eferencia	a		Referencia		
Contrato			Contrato			
Centro de coste			Centro de coste			
Т	ïpo de ne	egocio		Tipo de negocio		
Producto			Producto			
Cliente		Cliente				
Clase de documento		Clase de documento				
Num documento		NØ documento				
Cuenta de mayor				Cuenta de mayor		
Division				Divisi®n		

anteriormente de manera que se señale la que se quiere eliminar del consolidado.

En el caso de la opción de "Adicionar" se trabaja de manera

••••	34 % ■⊃						
Base de Datos de análisis:		Ejercicio					
Selección de la Base de datos:							
1.	Enero Solo enero						
	¡Atencion!						
	Enero						
2.	Febrero						
	Marzo		_				
3.	Procesar	Cancelar					
	Consolidado						

similar, pero se precarga el nombre y los conceptos de la primera base de datos seleccionada para evitar que esta sea alterada. Es más usada para adicionar información a un "Consolidado".

Nota: Se debe resaltar que en esta opción de "Unificación de BD's" se hace un control de nombres para evitar la duplicidad de las bases de datos que se ingresan por lo que en cada caso deben ingresarse nombres diferentes de Bases de Datos.

PALABRAS CLAVE

"BD" Base de Datos

"BD's" Bases de Datos

"Consolidado" Palabra Reservada en la aplicación

Manual sujeto a modificación sin previo aviso.

El Manual reúne las opciones más saltantes por lo que debe ser solo una referencia a la aplicación.

Los gráficos se basan en Teléfonos Inteligentes sin embargo el manual aplica también para Tabletas. Las tabletas presentan mayores opciones por la diferencia de tamaño, sin embargo, sólo se mencionan.